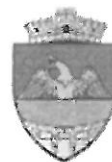




## PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU

Localitatea Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA  
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273,  
Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400, www.primaria-maneciu.ro



**NR.5790/14.05.2020**

### **ANUNȚ**

***privind ocuparea prin concurs, pe perioadă determinată, a funcției contractuale vacante de guard din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu-Compartiment Administrarea Domeniului Public și Personal de Intreținere***

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare :

COMUNA MĂNECIU cu sediul în comuna Măneciu, sat Măneciu-Ungureni, nr.273, județul Prahova organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea pe perioadă determinată, pentru următoarea funcție contractuală: GUARD-nivel studii medii

#### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) studii medii-;
- j) vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: ne se solicită.

#### **ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

***\* Copiile actelor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.***

***Documentele componente ale dosarului de concurs vor fi îndosariate într-un dosar cu șină (cartonat)***

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

**Perioada de depunere a dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv de la data de 15.05.2020, potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) din REGULAMENTUL-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul instituției, în intervalul orar 08.30-16.00 (de luni până joi) și 08.30-13.00 (vineri).**

**Selecția dosarelor:** în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:** în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

*\*După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

**Proba practică: 02.06.2020, ora 10.00.**

**Afișarea rezultatelor probei practice:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

*\* După afișarea rezultatelor obținute la proba practică, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza rezultatul doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

**Proba interviului: 04.06.2020, ora 10.00.**

**Afișarea rezultatelor probei interviului:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

*\* După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

**Afișarea rezultatelor finale:** Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

***BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:***

1.Ordonanța de Urgență nr.572019 privind Codul Administrativ art.148-163, 558, 567;

2.Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

-Capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor;

-Capitolul V-Supravegherea sănătății;

3.Ordinul Administrației Publice nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

–Capitolul VI-Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

**1. \*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, adresa de email:contact@primaria-maneciu.ro, telefon:0244295225;0768197806.

