



PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU

Localitatea Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273,
Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400, www.primaria-maneciu.ro



NR. 9650/31.05.2021

Anunț

Având în vedere prevederile art.618 alin.3 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Măneciu organizează concurs după cum urmează:

-1 post de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Financiar Contabil-Compartiment Fonduri Externe din cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova;

-1 post de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Comunicare și IT din cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova;

Durata timpului de muncă pentru funcția publică de execuție este de 8 ore pe zi și de 40 ore pe săptămână.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a)depunerea și selecția dosarelor de înscriere;
- b)proba scrisă;
- c)interviul.

Concursul se desfășoară astfel:

- perioada de depunere a dosarelor este 02.06-22.06.2021.
- selecția dosarelor de concurs la data de 24.06.2021, ora 10.00.
- proba scrisă în data de 05.07.2021, ora 10.00
- interviul în data de 07.07.2021, orele 10.00.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a)cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene;
- b)să cunoască limba română , scris și vorbit;
- c)vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)capacitate deplină de exercițiu;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;

g)îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h)nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i)nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j)nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

1. pentru funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Financiar Contabil-Compartiment Fonduri Externe din cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova;

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice , științe administrative sau științe juridice;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1 an.

2. pentru funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Comunicare și IT din cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova;

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1 an.

Acte obligatorii pentru înscrierea la concurs:

-formularul de înscriere;

-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

-copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

-copia carnetului de muncă, conformă cu originalul , până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

-cazierul judiciar;

-adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de medicul de familie al candidatului;

-curriculum vitae în format european;

-declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

-alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului de recrutare pentru funcția publică de execuție de inspector, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Financiar Contabil- Compartiment Fonduri Externe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova

- Constituția României, republicată;

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019-Codul Administrativ-Titulul I, II ale părții a-VI-a, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr.137/2020 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.198/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului de recrutare pentru funcția publică de execuție de inspector , grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Comunicare și IT din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019-Codul Administrativ-Titulul I, II ale părții a-VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.137/2020 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șansă și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

-persoana de contact:Ionela Mădălina Filipoiu

-telefon:0244/295225 int 11 sau 0768197806

-e-mail:contact@primaria-maneciu.ro

Primar



Florin-Auraș Dragomir

Inspector resurse umane

Ionela Mădălina Filipoiu