



## PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu județul Prahova, ROMÂNIA  
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244 295.225, Fax 0244.295.400,  
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



NR.4349/14.03.2024

### ANUNT PUBLIC

În conformitate cu prevederile art.39 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Măneciu propune spre consultare publică:

**Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova.**

Proiectul de hotărâre este însoțit de Referatul de aprobare al primarului comunei Măneciu, precum și de Raportul compartimentului de specialitate.

Textul integral al proiectului de hotărâre poate fi vizualizat/consultat pe site-ul Primăriei Comunei Măneciu <https://www.primaria-maneciu.ro> Secțiunea Informații Publice – Transparență decizională – Consultare publică și la avizierul Primăriei Comunei Măneciu.

Link: <https://primaria-maneciu.ro/informatii-utile/transparența-decizională>.

Copie a proiectului de hotărâre se poate obține pe bază de cerere, formulată de către persoanele interesate, depusă la Registratura instituției.

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus consultării publice, la adresa de e-mail [contact@primaria-maneciu.ro](mailto:contact@primaria-maneciu.ro), pe adresa poștală Comuna Măneciu, sat Măneciu Ungureni, nr. 273, județul Prahova sau prin depunere la registratura instituției, **începând cu data anunțului până la data de 27.03.2024** (reprezentând termenul de consultare publică - primire propuneri/sugestii/opinii).

Persoană de contact: Geanina Elena Badea , telefon: 0244.295.225, interior 23, e-mail: [contact@primaria-maneciu.ro](mailto:contact@primaria-maneciu.ro)

SECRETAR GENERAL – GEANINA ELENA BADEA



## PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA  
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225. Fax 0244.295.400,  
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



# AVIZ FAVORABIL

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova;
  - Prevederile art.11<sup>1</sup> din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 417, alin.3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 26 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Anexei nr. 1 la HGR nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de ransport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
  - Prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza dispozițiilor art.243, alin.1,litera “a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, avizez favorabil proiectul de hotărâre.

SECRETAR GENERAL

GEANINA ELENA BADEA



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA  
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,  
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



### PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova, c**

#### Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar înregistrat sub nr. 4347/2024 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova familia ocupațională “ADMINISTRAȚIE”;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat sub nr. 4348/2024 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova, familia ocupațională “ADMINISTRAȚIE”;
- Cererea înregistrată sub nr. 1456/23.01.2024 depusă de Popescu Cătălin – Florian;
- Cererea înregistrată sub nr. 1455/23.01.2024 depusă de Dumitrescu Augustin Alexandru;
- Cererea înregistrată sub nr. 1778/30.01.2024 depusă de Oprescu Cristina;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local înregistrate sub nr. \_\_\_/300/2024 - C1, \_\_\_/300/2024 - C2, \_\_\_/300/2024 - C3, \_\_\_/300/2024 - C4;

#### În temeiul :

- Prevederilor art.11<sup>1</sup> din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art. 417, alin.3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art. 26 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor Anexei nr. 1 la HGR nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

- Prevederilor art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art 129, alin.14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU, JUDEȚUL PRAHOVA ADOPTĂ  
PREZENTA HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** Aprobă decontarea, din bugetul local al comunei Măneciu, a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu , familia ocupațională “ADMINISTRAȚIE”, care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Măneciu, județul Prahova.

**Art. 2.** Aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului, primarului și aparatului de specialitate al primarului de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
GEANINA ELENA BADEA

Măneciu, \_\_\_\_\_ 2024

Nr. \_\_\_\_\_

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA  
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,  
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro

**ANEXA NR. 1****La HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024**

**REGULAMENTUL PENTRU DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE  
PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN  
CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI  
MĂNECIU, JUDEȚUL PRAHOVA, FAMILIA OCUPAȚIONALĂ “ADMINISTRAȚIE”**

**Art. 1.** Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, între localitatea de domiciliu și localitatea în care își desfășoară activitatea la locul de muncă;

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) **beneficiari** - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Măneciu și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local din, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) **localitate** - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) **localitate de domiciliu/reședință** - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/ reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) **navetă** – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

**Art. 2.** Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al

primarului comunei Măneciu, care nu au domiciliul / reședința în localitatea în care își au locul de muncă.

Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local al comunei Măneciu, județul Prahova.

**Art. 3.** Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**Art. 4.** Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- (a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- (b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- (c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

**Art. 5.** (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține (în proprietate, cu chirie sau alte modalități prevăzute de lege) o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/ reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4 alin. (1) lit. a) sau lit. b) din Regulament;

i) contravaloare carburant, raportat la distanța, în km, între localitatea de domiciliu/ reședință și localitatea în care se află locul de muncă.

j) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Cererea de decontare se întocmește lunar și va fi însoțită de următoarele documente:

1. Copie act identitate;
2. Declarație pe proprie răspundere – Anexa 2 la Regulament;
3. Copie certificat înmatriculare autoturism;
4. Copie Contract comodat ( dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane , cu excepția soț/soție);
5. Copie permis conducere;
6. Bon fiscal carburant aferent consumului pentru perioada solicitată;
7. Abonamente, tichete de transport.

Documentele prevăzute la punctele 1-5 se depun cu prima cerere de decontare și ori de câte ori intervin modificări. Documentele prevăzute la punctele 6-7 se depun lunar împreună cu solicitare de decontare.

Ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

**Art. 6.** Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu se asigură la valoarea acestora.

Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

Distanța pentru care se decontează abonamentul/ biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personal sau deținut legal cu orice titlu astfel prin primirea contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice, iar pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute la art.5, alin.2 la prezentul Regulament.

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

Primăria comunei Măneciu, prin compartimentul de specialitate , răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

**Art.7.** Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

c) cererea de decontare se întocmește lunar și se depune la registratura instituției până pe data de 5 a lunii următoare;

**Art.8.** Prezenta procedură se va comunica compartimentelor de specialitate din cadrul instituției, în vederea luării la cunoștință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
GEANINA ELENA BADEA





**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA  
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,  
www.primaria-maneciu.ro. contact@primaria-maneciu.ro



**ANEXA 1. LA REGULAMENT**

**CERERE pentru decontarea lunară a navetei**

Către : Primăria comunei Măneciu,

**DOMNULUI PRIMAR,**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria .....nr. ...., CNP ....., angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova în funcția de \_\_\_\_\_, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna..... anul ....., reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

**- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:**

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

**- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:**

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

Data .....

Semnătura .....

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA  
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,  
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro

**ANEXA 2 LA REGULAMENT****DECLARAȚIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, posesor al B.I/C.I,  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, angajat în  
funcția de \_\_\_\_\_ în aparatul de  
specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova, declar pe proprie răspundere, în  
conformitate cu prevederile art. 326 din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare :

- domiciliul / reședința mea este : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- Nu dețin în proprietate, cu chirie sau alte modalități prevăzute de lege o locuință în  
comuna Măneciu, județul Prahova.

Data :

Semnătura:



## PRIMARUL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA  
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,  
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



NR. 4347 /2024

### REFERAT DE APROBARE

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova**

Pentru ca administrația publică locală să fie cât mai aproape de cetățean și pentru creșterea calității actului administrativ, este necesară adoptarea mai multor categorii de politici în scopul de a asigura, pe viitor angajarea unor persoane competente, cu experiență profesională care să ofere în contraprestație servicii de calitate, care au domiciliul în altă localitate.

Posibilitatea decontării cheltuielilor cu naveta la și de la locul de muncă a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care nu deține sub nicio modalitate prevăzută de lege o locuință în localitatea unde își are locul de muncă, reprezintă un stimulant pentru atragerea personalului.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarilor, care au domiciliul / reședința în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, pot beneficia de decontarea cheltuielilor de deplasare în baza unui Regulament aprobat de Consiliul Local.

Conform legislației în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația să cuprindă în bugetele locale sume destinate decontării cheltuielilor cu naveta pentru personalul din subordine. Decontarea acestor cheltuieli se realizează după depunerea de către angajat a unei solicitări însoțită de documente justificative ( act identitate, declarație pe proprie răspundere privind domiciliul sau reședința, opțiunea privind alegerea mijlocului de transport cu care se realizează deplasarea, bilete de carburant, abonamente, etc).

Având în vedere precizările din prezentul Referat de aprobare, supun spre dezbateră și analiză proiectul de hotărâre mai sus-menționat în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Măneciu.

ÎNTOCMIT,

PRIMAR

FLORIN AURĂȘ DRAGOMIR



## PRIMARUL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA  
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,  
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



NR. 4342 /2024

### RAPORT DE SPECIALITATE

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova**

Potrivit art. 11<sup>1</sup> din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, "1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(2) Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

(3) Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport, potrivit prevederilor alin. (1), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației", reprezintă o necesitate găsirea unor soluții de stimulare și încurajare a personalului care activează în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, dar și a angajării altor persoane competente de pe raza altor localități pentru posturile care vor fi vacante.

Art. 417, alin.3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, menționează faptul că autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici care locuiesc în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu.

Prin adoptarea HGR nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau

sub autoritatea consiliilor locale din commune, s-a stabilit procedura de urmat și documentele justificative ce urmează a fi depuse de persoanele îndreptățite în vederea decontării cheltuielilor cu naveta salariaților între localitatea de domiciliu/ reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

Conform legislației în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația să cuprindă în bugetele locale sume destinate decontării cheltuielilor cu naveta pentru personalul din subordine. Decontarea acestor cheltuieli se realizează după depunerea de către angajat a unei solicitări însoțită de documente justificative ( act identitate, declarație pe proprie răspundere privind domiciliul sau reședința , opțiunea privind alegerea mijlocului de transport cu care se realizează deplasarea, bilete de carburant, abonamente , etc).

Având în vedere aceste aspecte, rog Consiliul Local al comunei Măneciu să ia în dezbatere și să analizeze proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local.

Întocmit,

Compartiment Juridic și Monitorizarea Procedurilor Administrative

Viorica Adina Marcu

