



PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225. Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



NR.7260/07.05.2024

ANUNT PUBLIC

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Măneciu propune spre consultare publică:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Măneciu, județul Prahova pentru activități nonprofit de interes local.

Proiectul de hotărâre este însoțit de Referatul de aprobare al primarului comunei Măneciu, precum și de Raportul compartimentului de specialitate.

Textul integral al proiectului de hotărâre poate fi vizualizat/consultat pe site-ul Primăriei Comunei Măneciu www.primaria-maneciu.ro - Secțiunea Informații Publice – Transparență decizională – Consultare publică și la avizierul Primăriei Comunei Măneciu.

Link: <https://primaria-maneciu.ro/informatii-utile/transparența-decizională>.

Copie a proiectului de hotărâre se poate obține pe bază de cerere, formulată de către persoanele interesate, depusă la Registratura instituției.

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus consultării publice, la adresa de e-mail contact@primaria-maneciu.ro, pe adresa poștală Comuna Măneciu, sat Măneciu Ungureni, nr. 273, județul Prahova sau prin depunere la registratura instituției, **începând cu data anunțului până la data de 20.05.2024** (reprezentând termenul de consultare publică - primire propuneri/sugestii/opinii).

Persoană de contact: Geanina Elena Badea , telefon: 0244.295.225, interior 23, e-mail: contact@primaria-maneciu.ro

SECRETAR GENERAL – GEANINA ELENA BADEA



PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



AVIZ FAVORABIL

Având în vedere::

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțarilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Măneciu, județul Prahova pentru activități nonprofit de interes local;

- Prevederile art.1 și următoarele din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.26 și Anexei 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 18¹ din Legea nr. 69/ 2000 -- a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.3, alin.3 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 4, art.5, art.14 și art.15 din HGR nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.126 din HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acord –cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art.243, alin.1,litera “a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, avizez favorabil proiectul de hotărâre.

SECRETAR GENERAL

GEANINA ELENA BADEA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțarilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Măneciu, județul Prahova pentru activități nonprofit de interes local

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al domnului primar nr. 6731/2024 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțarilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Măneciu, județul Prahova pentru activități nonprofit de interes local;

- Raportul compartimentului de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțarilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Măneciu, județul Prahova pentru activități nonprofit de interes local înregistrat sub nr. 6732/2024;

- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local înregistrate sub nr. ____/300/2024 - C1, ____/300/2024 - C2, ____/300/2024 - C3, ____/300/2024 - C4;

În temeiul:

- Prevederilor art.1 și următoarele din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederilor art.26 și Anexei 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederilor art. 18¹ din Legea nr. 69/ 2000 – a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederilor art.3, alin.3 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederilor art. 4, art.5, art.14 și art.15 din HGR nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederilor art.126 din HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acord –cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.2, litera „d”, alin.7, literele „a - f” și litera „i” și alin 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU, JUDEȚUL PRAHOVA,
HOTĂRĂȘTE:**

ART.1. Aprobă Regulamentul privind regimul finanțarilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Măneciu, județul Prahova pentru activități nonprofit de interes local, conform Anexei nr. 1 , parte integrantă a prezentei hotărâri.

ART. 2. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 14.02.2017 și Hotărârea Consiliului Local nr. 34/19.04.2019 , cu modificările și completările ulterioare.

ART.3. Prevederile prezentei hotărâri se aduc la îndeplinire de serviciul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova.

ART.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului, primarului și aparatului de specialitate al primarului de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
GEANINA ELENA BADEA

Măneciu, _____ 2024

Nr. _____



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400.
www.primaria-maneciu.ro. contact@primaria-maneciu.ro



ANEXA NR. 1

LA HCL NR. _____ / _____ 2024

Regulamentul privind regimul finanțarilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Măneciu, județul Prahova pentru activități nonprofit de interes local

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop și definiții

ART.1. Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă alocată de la bugetul local al comunei Măneciu, județul Prahova pentru activități nonprofit de interes local.

ART.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* – Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Măneciu;
- c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei G la prezentul Regulament;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Măneciu, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Măneciu;
- g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al comunei Măneciu;
- h) *solicitant* - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

ART.3. Solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

Domeniu de aplicare

ART.4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Măneciu.

Art. 5. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul Regulament sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- culturale - Anexa **A**;
- de educație civică - Anexa **B**;
- în domeniul social - Anexa **C**;
- de protecția mediului - Anexa **D**;
- de implementare a programelor sportive de utilitate publică - Anexa **E**;
- pentru cultele religioase - Anexa **F**.

ART. 6. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

ART.7. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția proiectelor pentru „Culte religioase” caz în care se aplică prevederile HG 1273/2005.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

ART. 8. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau institutia publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice

persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) *excluderea cumulului*, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție deminimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

h) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

ART. 9. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

ART. 10. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

ART. 11. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul comunei Maneciu.

Prevederi bugetare

ART. 12. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita sumelor alocate anual în bugetul comunei Maneciu pentru activitățile prevăzute în programul anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile.

Informarea publică și transparența decizională

ART. 13. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public., cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării

ART. 14. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.8.

ART. 15. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local al comunei Maneciu, va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației candidaților înscriși;
- e) depunerea proiectelor, la sediul Primăriei;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

ART. 16. Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune într-un exemplar la sediul Primăriei comunei Maneciu sau pe adresa de e-mail: contact@primaria-maneciu.ro.

ART. 17. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

ART. 18. Bugetul proiectului va fi prezentat **exclusiv în lei (RON)** și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

ART. 19. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la Art. 20 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

ART. 20. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei H la Regulament;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului - Anexa I la Regulament
- c) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;

d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;

e) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare - Anexa H la Regulament;

f) declarația pe proprie răspundere - Anexa J la Regulament;

g) declarația pe proprie răspundere conform art. 12 alin. 3 din Legea nr. 350/2005 - Anexa K la Regulament;

h) declarația de imparțialitate a beneficiarului conform Anexei L la Regulament;

i) CV-ul coordonatorului de proiect Anexa M la Regulament;

j) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

l) pentru furnizorii de servicii sociale, dovada acreditării de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Prahova în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, după caz licențierea de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;

m) certificatul de identitate sportivă și dovada utilității publice în cazul cluburilor sportive;

n) alte documente considerate relevante de către aplicant.

o) Certificat fiscal eliberat de Primăria comunei Măneciu privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local (în original), din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.

p) Certificat fiscal eliberat de Administrația Financiară în care figurează că nu are datorii la bugetul de stat (în original).

CAPITOLUL III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

ART.21. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;

b) promovează și adaugă identitate imaginii comunei Maneciu;

c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului

la nivelul propus;

- experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

ART. 22. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 35.:

ART.23. Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

(1) **a)** documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 16 și art. 20 din Regulament;

b) au conturile bancare blocate;

c) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;

d) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;

e) furnizează informații false în documentele prezentate;

f) a comis o grava greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

g) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) solicitanții nu au prevazut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;

(2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).

(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

CAPITOLUL IV- Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor

ART. 24. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțare nerambursabilă.

ART. 25. Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din 5 membrii desemnați prin dispoziția primarului. Comisia este legal întrunită în prezența tuturor membrilor. Comisiile hotărăsc cu votul majorității membrilor.

ART. 26. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, desemnat prin dispoziția primarului. Secretariatul comisiei va fi asigurat de unul din membrii comisiei de evaluare și selecționare., numiți tot prin dispoziția primarului.

ART. 27. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

ART. 28. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevazut în Anexa P la Regulament.

ART. 29. Contestațiile se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților rezultatului selecției. Contestațiile se soluționează în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

ART. 30. Analiza contestației se efectuează de Comisia de soluționare a contestațiilor, a cărei componența este constituită în mod corespunzător prevederilor art. 25 ale prezentului Regulament. Solicitantul nemulțumit de rezultatele deciziei Comisiei de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanței de judecată, în condițiile legii.

CAPITOLUL V - Procedura evaluării și selecționării proiectelor

ART. 31. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

ART. 32. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

ART. 33. Comisia de evaluare și selecționare întocmește procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, pe care îl înaintează conducătorului instituției în vederea aprobării , după aprobare, rezultatele în vederea comunicării către aplicanți a rezultatului selecției.

ART. 34. În termen de maxim 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

ART.35. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanță și coerență	35
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată ?	10
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă ? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-possibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
1.3. Cât de clar definit și strategic este ales grupul/ grupurile țintă ?	5
1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	5
1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către consiliul Local ?	5
2. Metodologie	25
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului ?	5
2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5
2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului ? (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	5
2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse ?	5
2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect ?	5
<i>Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1</i>	
3. Durabilitate	20
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor țintă ?	10
3.2. În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări ?	5
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	20
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli ?	10
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului ?	10
Punctaj maxim	100

Notă : Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

CAPITOLUL VI - Încheierea contractului de finanțare

ART. 36. Contractul, conform modelului prevăzut în anexa nr. **R**, se încheie între Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Măneciu și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data afișării la sediul Primăriei a rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

CAPITOLUL VII - Procedura privind derularea contractului de finanțare

ART. 37. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție și au fost contractate în perioada executării contractului.

ART. 38. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa **G** la prezentul Ghid.

ART. 39. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

ART. 41. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

ART. 42. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată.

ART. 43. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

CAPITOLUL VIII - Procedura de raportare și control

ART. 44. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Serviciului Financiar Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, următoarele raportări:

- *raportări intermediare:* vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- *raportare finală:* depusă în termen de **5 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa **O** la Ghid și vor fi depuse însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate la Serviciul Financiar

Contabil din cadrul Primăriei comunei Maneciu, sat Maneciu Ungureni, nr.273, cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei N la Ghid.

ART.45. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

ART.46. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, **dar nu mai târziu de 25 decembrie.**

ART.47. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor privind **personalul, onorarii, personalul de specialitate direct implicat în proiect**: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanță /ordin de plată/ stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura primitorului, în copie;
- pentru decontarea celorlalte cheltuieli: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, în copie, etc.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

ART.48. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

ART.49. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea auditorilor interni din cadrul Asociației Comunelor din România-Filiala Județeană Prahova și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

ART. 50. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

ART.51. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART.52. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

ART.53. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

ART.54. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

ART. 55. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la registratura primăriei.

ART. 56. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

ART. 57. Anexele A- R sunt părți integrante ale prezentului Regulament:

Anexa A - Categoriile de programe/proiecte pentru activitățile culturale;

Anexa B - Categoriile de proiecte de finanțare de educație civică;

Anexa C - Categoriile de proiecte în domeniul social;

Anexa D - Categoriile de proiecte pentru protecția mediului;

Anexa E - Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică;

Anexa F - Categoriile de proiecte/programe pentru cultele religioase;

Anexa G - Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Anexa H - Formular de cerere de finanțare;

Anexa I - Bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa J- Declarație persoane juridice;

Anexa K- declarația pe proprie răspundere conform art. 12 alin. 3 din Legea nr. 350/2005

Anexa L - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa M - Model CV - curriculum vitae;

Anexa N - Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa O - Formular pentru raportări intermediare și finale;

Anexa P - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare.

Anexa R – Contract-cadru de finanțare nerambursabilă .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
GEANINA ELENA BADEA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro. contact@primaria-maneciu.ro



Anexa A

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 2024

Categoriile de programe/proiecte pentru activitățile culturale:

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu consideră importantă și oportună sprijinirea culturii prin finanțarea unor proiecte care își propun:

- creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
- formarea publicului, fie el spectator/vizitator/cititor;
- sprijinirea tinerelor talente;
- organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații alternative;
- promovarea cooperării culturale la nivel local;
- păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale;
- dezvoltarea cooperării culturale internaționale;
- promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național, regional și internațional;
- creșterea gradului de consum a culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare;
- creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale și arte plastice;
- creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale

Pentru atingerea acestor obiective, Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu a identificat următoarele genuri de activități:

- organizarea de simpozioane, dezbateri și întâlniri cu personalități științifice și culturale;
- organizarea de expoziții de artă, de carte, istorice, numismatice, filatelice, documentare;
- punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film, interdisciplinare sau pluridisciplinare;
- editarea de cărți și publicații;
- organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale;
- consolidarea sau restaurarea de monumente potrivit Legi nr. 422/2001 - legea privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



Anexa B

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 202

Categorii de proiecte de educație civică:

Unitatea administrativ teritorială Comuna Măneciu consideră importantă și oportună dezvoltarea unei atitudini civice prin finanțarea unor proiecte care își propun:

- realizarea unor campanii de informare privind apărarea drepturilor omului;
- crearea și dezvoltarea unui spirit de înțelegere între oameni;
- creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice;
- intensificarea relațiilor de parteneriat dintre instituțiile de învățământ și alți actori sociali;
- promovarea ideii de voluntariat și creșterea numărului de voluntari;
- facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanță în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și a dezvoltării carierei;
- conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;
- creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități extracuriculare.



Anexa C

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 202

Categoriile de proiecte în domeniul social:

Proiecte care vizează:

- activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- activități de informare despre drepturi și obligații;
- acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- campanii de promovare a sănătății (antitutun, antialcool, antidrog);
- campanii de informare și educație a tinerilor asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară și nutrițională, a mediului, etc.) precum și asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare;
- campanii de informare și educare a tinerilor privind planificarea familială, conștientizarea de către tineri a modalității de transmitere și a complicațiilor infecțiilor cu transmitere sexuală cât și a riscului întreruperii sarcinii;
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- activități și servicii de consiliere pentru eradicarea violenței în familie;
- măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro

**Anexa D**

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 2024

Categorii de proiecte pentru protecția mediului:**A. Scopul programului de finanțare a proiectelor de mediu**

Susținerea inițiativelor privind îmbunătățirea calității mediului în comuna Maneciu în contextul dezvoltării durabile.

B. Domenii de interes

Proiecte care stimulează acțiuni directe și campanii de mediu, stimularea participării publice la luarea deciziilor de mediu, educația pentru mediu, dezvoltarea organizațiilor și a spiritului eco civic.

C. Activități eligibile spre finanțare:

- organizarea de activități directe/evenimente cu impact direct și măsurabil la nivelul comunei Maneciu: întâlniri, expoziții, concursuri și alte activități directe conexe protecției mediului;
- organizarea de activități educative cu tematică de mediu, pentru copii, tineri și adulți;
- elaborarea unor materiale informative și de promovare (broșuri, pliante, afișe, produse și materiale multimedia, cataloage etc.)
- organizarea unor seminarii, instruirii sau conferințe pentru specialiștii de mediu.

Activitățile trebuie să aibă legătură cu tematica managementului eficient al apei, aerului, solului, terenurilor, energiei, transporturilor, habitatelor, sau cu educația pentru mediu.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



Anexa E

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 202

Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică

A. Promovarea sportului de performanță

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

Obiective:

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz;
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

B. Sportul pentru toți

Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

Obiective:

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

C. Sportul școlar

Scop: practicarea sportului în învățământul preuniversitar.

Obiective:

- promovarea valențelor educative ale sportului;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, Județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.430,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



Anexa F

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 2024

Categoriile de proiecte/programe pentru cultele religioase

În cadrul Programului național „Lăcașurile de cult - centre spirituale ale comunității” bazat pe parteneriatul dintre autoritățile administrației publice centrale și cele ale administrației publice locale, se acordă sprijin financiar nerambursabil tuturor unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform H.G. nr. 1273/2005 în vederea:

- restaurării, reabilitării și consolidării clădirilor lăcașurilor de cult;
- restaurării picturilor din lăcașurile de cult;
- realizării de instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

De asemenea, în conformitate cu prevederile OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, precum și potrivit prevederilor HGR nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, republicată, se pot aloca din bugetele locale sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- Întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
 - Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
 - Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
 - Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
 - Construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
 - Construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



Anexa G

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 2024

CATEGORII DE CHELTUIELI :

ELIGIBILE

- a. **Cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.** Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuțiile la asigurările sociale și celelalte costuri legate de remunerație, cu condiția ca acestea să nu depășească sumele practicate în mod obișnuit de beneficiar;
- b. **Transport:** bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bonuri de combustibil. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;
- c. **Diurne:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localității în care solicitantul își are sediul, în interesul justificat al proiectului.
- d. **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități;
- e. **Consumabile;**
- f. **Achiziții echipamente și bunuri,** cu excepția celor prevăzute în categoria costurilor neeligibile;
- g. **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, pliante, afișe etc), publicitate etc;
- h. **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai susmenționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.
- i. **Costuri administrative:** un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal electricitate, comunicații, gaze. etc.

NEELIGIBILE:

- a. Achiziționarea de **autovehicule, terenuri sau clădiri**
- b. **Contribuțiile în natură** ale beneficiarului
- c. Dezvoltarea **infrastructurii** solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.
- d. **Datorii și provizioane** pentru pierderi sau datorii;
- e. **Dobânzi datorate;**
- f. **Articole deja finanțate** prin orice altă sursă de finanțare;
- g. Costuri cu **formarea personalului** din proiect, burse de studiu, sponsorizări individuale

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro

**Anexa H****la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 2024****Formular de cerere de finanțare**

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet:

Denumirea abreviată:

Adresa:

Telefon:

Fax :

E-mail:**2. Date bancare:**

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

B) Proiectul

6. Titlul proiectului:

- 7. Locul desfășurării proiectului;**
- 8. Durata proiectului:** de la până la
- 9. Scopul și obiectivele proiectului, grupuri țintă, beneficiari;**
- 10. Justificarea proiectului;**
- 11. Descrierea activităților;**
- 12. Calendarul activităților;**
- 13. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;**
- 14. Echipa Proiectului;**
- 15. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):**
- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
 - scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri).

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura coordonatorului de proiect

Ștampila instituției / organizației

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro**Ănexa I**

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 2024

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația /Instituția.....Proiectul

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	Contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Resurse umane						
3.	Transport						
4.	Diurne						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente și bunuri						
7.	Servicii						
8.	Costuri administrative						
9.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	TOTAL						100%

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1	Închirieri				
2	Resurse umane				
3	Transport				
4	Diurne				
5	Consumabile				
6	Echipamente și bunuri				
7	Servicii				
8	Costuri administrative				
9	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)				
	TOTAL				
	%				100

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, telefon, fax, email)



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro. contact@primaria-maneciu.ro



Anexa J

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____/_____ 2024

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.nr , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria..... nr.....,codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro

**Anexa K**

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 2024

DECLARAȚIE

**pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art. 12 din legea nr. 350/2005
privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru
activități nonprofit de interes general**

Subsemnatul, domiciliat în
localitatea, str.....,
Nr....., bl....., ap....., sectorul/județul, codul poștal,
posesor al actului de identitate seria..... nr....., codul numeric
personal, în calitate.....
de reprezentant al asociației/fundației/organizației,
declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint:

nu are contractată nici o altă finanțare nerambursabilă cu Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu pentru aceeași activitate non-profit, în decursul acestui exercițiu bugetar;

avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu în decursul acestui exercițiu bugetar, iar nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare;

avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Unitatea administrativ-teritorială comuna Măneciu, în decursul acestui exercițiu bugetar, dar nivelul finanțării nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autorității finanțatoare respective.

Semnătura,

.....

Data

.....

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro. contact@primaria-maneciu.ro

**Anexa L**

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 2024

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



Anexa M

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____/_____ 2024

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și
responsabilități principale

Numele și adresa
angajatorului

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și
responsabilități principale

Numele și adresa
angajatorului

Educație și formare

Perioada

Diploma
obținută

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Perioada

Diploma obtinuta
Numele si tipul institutiei de
invatamant/furnizorului de
formere

Perioada

Diploma
obținută

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba Engleză

Limba Franceză

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimiscriere
Limba Engleză	Utilizator Experimentat	Utilizator Experimentat	Utilizator Experimentat	Utilizator Experimentat	Utilizator Experimentat
Limba Franceză	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**

Comuna Măneclu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneclu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro

**Anexa N****la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 2024****Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar****Antetul applicantului****Către,****Primăria comunei Măneclu**

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, contract de finanțare nr. _____ din data de _____ având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data

Reprezentant legal ,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Coordonator proiect ,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sal Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro

**Anexa O**

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 2024

FORMULAR

pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: încheiat în data de.....

Organizația/ Instituția:

- adresa.....

- telefon/fax

- email:

Denumirea Proiectului

Data înaintării raportului.....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr..... din data..... ,

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:..... din care:

⇒ contribuție proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nrdin data:

Nr. crt.	Categor ia bugetar a	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Tota l bug et	Execuție			Total execu ție
		Contribu ția finanțato r	Contribu ția proprie beneficia r	Alte surse (donați i, sponso rizări etc.)		Contribu ția finanțator	Contribuți a proprie a beneficiar ului	Alte surse (donați i, sponso rizări, etc.)	
	Închirier i								
	Resurse umane								
	Transpor t								
	Diurne								
	Consum abile								
	Echipam ente și bunuri								
	Servicii								
	Costuri administ rative								
	Alte costuri								
	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: *facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.*

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
Total (lei):						

Președintele organizației/instituției:

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:

(numele, prenumele și semnătura)

Data.....

Ștampila

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro. contact@primaria-maneciu.ro

**Anexa P**

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 2024

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatuldețin calitatea de președinte/
membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea
nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local care pot primi finanțare de la bugetul
local al comunei Maneciu.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la
gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu
cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/ programelor de interes
public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără
scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunci Maneciu.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și
evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din
comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro

**Anexa R**

la Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____ / _____ 2024

CONTRACT NR. _____ / _____

de finanțare nerambursabilă pentru activitățile asociațiilor și fundațiilor

În conformitate cu H.C.L.Măneciu nr. _____ / _____ și Procesul-verbal nr. _____ / _____ întocmit de către Comisia de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțare nerambursabilă a intervenit următorul contract:

Între:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA MĂNECIU cu sediul în comuna Măneciu, sat Măneciu-Ungureni, nr.273, județul Prahova, având cod fiscal 2843221, Telefon 0244/295225, Fax 0244/295400, Cont RO24TREZ24A670600591200X, deschis la Trezoreria Vălenii de Munte, reprezentată prin Florin Auraș Dragomir având funcția de primar, în calitate de autoritate finanțatoare (denumită în continuare Autoritatea)

și

_____”, persoană juridică cu sediul în _____, sat/str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, ap. _____, județul _____, tel. _____, Cod fiscal _____, cont bancar în lei nr. _____ deschis la _____, reprezentată de _____, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare Beneficiar, s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectelor „_____”, (denumit în cele ce urmează "Proiectul")

CAPITOLUL I - Obiectul contractului

Art. 1. - Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către autoritate, din fondurile alocate pentru domeniul - asociații și fundații - cuprins în bugetul local, a activităților care au fost stipulate în cererea de finanțare pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectelor _____ în vederea atingerii obiectivelor acestora. Cererile de finanțare au fost analizate de către Comisia de

selecționare (conform Ghidului privind procedura de acordare a sprijinului financiar nerambursabil

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Art. 3. (1) Proiectele vor începe și va fi finalizate de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, și anume de la _____ până la _____. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către Autoritate sau de evenimente de forță majoră. La cerere, Beneficiarul poate să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de finalizare, stabilită de către autoritate, dar nu mai târziu de decembrie _____.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III - Obligațiile părților

Art.4. Obligațiile beneficiarului sunt:

- a) să execute lucrările proiectului așa cum sunt stipulate în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Autoritate și Beneficiar /organizațiile din grup;
- b) să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- c) să întocmească cererea de plată conform modelului aprobat de autoritatea contractantă;
- d) să comunice în scris autorității, în termen de 30 de zile, în cazul în care se afla în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- e) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- f) să întocmească și să predea autorității rapoartele de activitate, narative și financiare, conform Ghidului privind procedura de acordare a sprijinului financiar.
- g) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:
 - 1) suma alocată de către Finanțator în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate.

2) suma reprezentând contribuția proprie de 10% (10% - reprezintă procentul aferent cheltuielilor eligibile din bugetul total);

Art. 5. Obligațiile autorității contractante sunt:

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termenele stabilite prin contract;
- b) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritate în baza relațiilor contractuale;
- c) să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Beneficiarului;
- d) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- e) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

CAPITOLUL IV - Participarea terților

Art. 6. În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege Beneficiar asociat și / sau sub-beneficiar.

Art. 7. Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti Beneficiarul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

Art. 8. Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă în baza prezentului contract

Art. 9. Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

CAPITOLUL V - Valoarea contractului

Art. 10. (1) Valoarea contractului este _____ lei pentru proiectul „- _____” reprezentând suma alocată Proiectului de către autoritate.

(2) La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară că Proiectele care fac obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (numele instituției și suma):

(3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

Art. 11. Bugetul proiectului. Destinația

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexă. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat al proiectului și prevederilor prezentului contract;

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de buget, fără acordul Autorității, numai dacă suma realocată nu depășește 20% din bugetul categoriei din care se face realocarea și nici 20% din bugetul categoriei către care se face realocarea. Pentru sumele realocate cu încălcarea acestei prevederi, devin aplicabile dispozițiile alineatelor 4 și 5;

(3) Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit;

(4) Atunci când autoritatea finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Autoritatea poate solicita în scris restituirea acestora;

(5) Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestora sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor art.18;

(6) Obligațiile prevăzute de alin. 4 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract;

(7) Structura detaliată a bugetului este prezentată în Anexa I la Ghidul de finanțare.

CAPITOLUL VI – Plăți

Art. 12. Efectuarea plăților

(1) Autoritatea efectuează plățile prezentului contract într-o singură tranșă.

(2) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu va depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

(3) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, autoritatea contractantă, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, va putea cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

(4) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în

raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată Beneficiarului în scris.

(5) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VII - Modalități de plată

Art.13. Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

Art.14 Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și Beneficiar în numerar.

CAPITOLUL VIII – Fiscalitate

Art.15. Autoritatea contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către beneficiar, toate cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract.

CAPITOLUL IX – Cheltuieli

Art. 16 Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritate în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Autoritatea va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de - și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

CAPITOLUL X - Monitorizare și control

Art. 17. Informare

(1) Beneficiarul furnizează Autorității toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicită. Autoritatea poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 18 Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite autorității informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta autorității:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare, dacă este cazul;

- un raport final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, cuprinzând raportul de activitate și raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de către Comisia de selecționare, în scopul verificării de către autoritate a încadrării în capitolele bugetare;

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie; la solicitarea Autorității Beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original;

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare;

(5) Raportul final va fi depus la sediul Primăriei, situată sat Maneciu Ungureni, nr.273, în termen de 5 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art.3.

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării Autorității cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 19. Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus analizei Consiliului Local. Autoritatea va urmări ca evaluarea acestora să se facă în cel mai scurt timp posibil.

(2) În termen de 20 de zile de depunere, Consiliului Local va aproba rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se impun în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

Art. 20. Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are

obligatia de a restitui Autoritatii in termen de 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii scrise, suma pe care a primit-o ca finantare de la Autoritate pentru realizarea Proiectului.

(2) Organele de control ale Curții de Conturi au dreptul de a controla financiar activitățile derulate în cadrul Proiectului.

CAPITOLUL XI - Rezultate. Publicitate

Art. 21. Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligatia de a face referire explicita pe toate materialele și produsele obtinute în urma finantării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Primăriei comunei Maneciu și al Consiliului Local Maneciu".

(2) Autoritatea va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către Autoritate;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

Art.22.În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimularea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 23. Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL XII - Răspunderea contractuală

Art. 24. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 25. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 26. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 27.Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 28. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 29. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 30. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 31. Autoritatea contractantă are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 32. În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru programele de lucru următoare.

Art. 33. Limite ale răspunderii Autorității:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Autorității nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

CAPITOLUL XIII – Subcontractare

Art. 34. Beneficiarul poate subcontracta, cu aprobarea autorității contractante numai până la 20% din valoarea contractului cu alți colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al beneficiarului și care nu sunt specificați în contract. În cazul în care beneficiarul depășește limitele maxime precizate, autoritatea contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește această limită.

CAPITOLUL XIV – Cesiunea

Art. 35. Este interzisă cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

CAPITOLUL XV - Rezilierea contractului

Art. 36. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 37. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 38. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL XVI - Forța Majoră

Art. 39. (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XVII –Penalități

Art.40.În cazul în care Beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XVIII – Litigii

Art.41.Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care

nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XIX - Încetarea contractului

Art. 42. Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, art. 10 până la art.18.

(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la Autoritate aflate în patrimoniul său.

CAPITOLUL XX - Dispoziții generale și finale

Art. 43. Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

(1) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

(2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni încetarea prezentului contract.

Art. 44. Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritate - Primăria comunei Maneciu, cu sediul în comuna Măneciu, sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Cod 107365, tel:0244/295225 si fax: 0244/295400.

b) Pentru Beneficiar:- _____

Art. 45. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 46. Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

Art. 47. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

COMUNA MĂNECIU

Primar,

Florin Auruș Dragomir

Șef serviciu financiar contabil,

Reprezentant legal,

Compartiment juridic,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
GEANINA ELENA BADEA



NR. 6731/ 2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțarilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Măneciu, județul Prahova pentru activități nonprofit de interes local

Având în vedere prevederile art. 2, litera "b" din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu poate fi autoritate finanțatoare pentru realizarea unor obiective de interes local.

Potrivit atribuțiilor stabilite de actul normativ invocat anterior, autoritatea finanțatoare trebuie să stabilească anual programul propriu pentru acordarea de finanțari nerambursabile ce va cuprinde, scopul și obiectivele acordării finanțarilor nerambursabile, categoriile de beneficiari eligibili, durata, bugetul, procedura aplicată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se realizează exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual de Consiliul Local în bugetul unității administrativ-teritoriale, cu respectarea principiilor de liberă concurență, eficacitate a utilizării fondurilor publice, transparență, tratament egal, excludere a cumulului, neretroactivitate și cofinanțare.

Obiectivul general al programului este sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

Domeniile care se propun a fi finanțate sunt: cultură, religie, activități sociale, activități de educație civică a cetățenilor, acțiuni în domeniul social, acțiuni în domeniul protecției mediului, activități sportive și de tineret.

În cuprinsul prezentului Regulament sunt stabilite categoriile de proiecte ce pot fi depuse, pe domenii de activitate, procedura ce trebuie urmată în vederea selectării proiectelor eligibile pentru finanțare, modul de întocmire a documentației ce urmează a fi prezentată pentru selecție, cerințele minime de calificare, termenii de referință, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare, criteriile aplicabile pentru evaluarea și selecția proiectelor.

Având în vedere precizările din prezentul Referat de aprobare, supun spre dezbatere și analiză proiectul de hotărâre mai sus-menționat în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Măneciu.

ÎNTOCMIT,

PRIMAR

FLORIN AURĂȘ DRAGOMIR





PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



Nr. 6732/2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțarilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Măneciu, județul Prahova pentru activități nonprofit de interes local

Evoluția comunității reprezintă pentru autoritățile administrației publice locale ale comunei Măneciu nevoia de a veni în întâmpinarea cetățenilor prin găsirea de soluții pentru problemele administrative, care interesează comunitatea, dar și prin stimularea inițiativelor dinspre și către comunitate, indiferent de domeniul la care se referă acestea: social, economic, cultural, turistic, culte, sportive, de mediu, tineret.

Prin facilitatea creării unor punți directe între administrație și comunitate, pot fi atinse mai multe obiective prioritare pentru dezvoltarea Comunei Măneciu.

Pentru a realiza toate aceste obiective este necesară respectarea liberei concurențe și monitorizarea strictă și eficace a utilizării fondurilor publice, în virtutea legislației existente. Modalitatea prin care comunitatea poate fi implicată în realizarea obiectivelor prioritare ale Comunei Măneciu și locuitorilor săi o reprezintă implementarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general. Astfel, în atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, autoritățile publice trebuie să asigure condițiile pentru ca orice persoană fizică sau juridică, ce desfășoară activități non-profit să aibă dreptul, în condițiile legii de a deveni beneficiar și să folosească sistemul concurențial și criteriile care să facă posibilă evaluarea propunerilor și specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă.

Sumele alocate de la bugetul local al comunei Măneciu pentru desfășurarea activităților non-profit, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, de către persoane fizice sau organizații neguvernamentale, pot fi accesate de comunitate cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare

nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și selecție.

Față de cele prezentate și în conformitate cu prevederile art.14, alin.4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu prevederile art. 1 și urm. din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, apreciez că proiectul de hotărâre a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare și respectă dispozițiile legale invocate.

Având în vedere aceste aspecte, rog Consiliul Local al comunei Măneciu să ia în dezbateră și să analizeze proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local.

Întocmit,

Compartiment juridic și monitorizarea procedurilor administrative,

Viorica Adina Marcu

