



PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro. contact@primaria-maneciu.ro



NR.12403/14.08.2024

ANUNT PUBLIC

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Măneciu propune spre consultare publică:

Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului de asistență comunitară SAC la nivelul comunei Măneciu, județul Prahova și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social.

Proiectul de hotărâre este însoțit de Referatul de aprobare al primarului comunei Măneciu, precum și de Raportul compartimentului de specialitate.

Textul integral al proiectului de hotărâre poate fi vizualizat/consultat pe site-ul Primăriei Comunei Măneciu www.primaria-maneciu.ro - Secțiunea Informații Publice - Transparență decizională - Consultare publică și la avizierul Primăriei Comunei Măneciu.

Link: <https://primaria-maneciu.ro/informatii-utile/transparența-decizională>.

Copie a proiectului de hotărâre se poate obține pe bază de cerere, formulată de către persoanele interesate, depusă la Registratura instituției.

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus consultării publice, la adresa de e-mail contact@primaria-maneciu.ro, pe adresa poștală Comuna Măneciu, sat Măneciu Ungureni, nr. 273, județul Prahova sau prin depunere la registratura instituției, **începând cu data anunțului până la data de 24.08.2024** (reprezentând termenul de consultare publică - primire propuneri/sugestii/opinii).

Persoană de contact: Geanina Elena Badea , telefon: 0244.295.225, interior 23, e-mail: contact@primaria-maneciu.ro

SECRETAR GENERAL – GEANINA ELENA BADEA



PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro. contact@primaria-maneciu.ro



AVIZ FAVORABIL

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului de asistență comunitară SAC- la nivelul comunei Măneciu, județul Prahova și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social;

- art. 41 alin. (1) și alin. (3), art. 42 alin. (1) lit. a), art. 112 alin. (3), art. 119 alin (1) și (2) din Legea nr. 292/ 2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3 și art. 9 alin. (3), art. 11 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 3 HG nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2 alin. (1) și alin. (5), art. 3 alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, avizez favorabil proiectul de hotărâre.

SECRETAR GENERAL,

GEANINA ELENA BADEA



PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.48 din 14.08.2024

privind aprobarea înființării serviciului de asistență comunitară SAC- la nivelul comunei Măneciu, județul Prahova și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art. 41 alin. (1) și alin. (3), art. 42 alin. (1) lit. a), art. 112 alin. (3) , art. 119 alin (1) și (2) din Legea nr. 292/ 2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 și art. 9 alin. (3), art. 11 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 3 HG nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 alin. (1) și alin. (5), art. 3 alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- ⇒ referatul de aprobare al primarului comunei Măneciu înregistrat sub nr. 12399/2024 la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului de asistență comunitară SAC- la nivelul comunei Măneciu, județul Prahova și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social;
- ⇒ raportul compartimentului asistență socială și autoritate tutelară înregistrat sub nr. 12402 /2024;
- avizul Comisiilor de specialitate al Consiliului Local al comunei Măneciu nr. 1-4 înregistrate sub nr. 300 /2024, nr. 300 /2024, nr. 300/2024, nr. 300 /2024;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

adoptă prezenta hotărâre:

ART.1 Aprobă înființarea serviciului de asistență comunitară (SAC) în cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova.

ART. 2 Aprobă regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de asistență comunitară (SAC), cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului, primarului și aparatului de specialitate al primarului, prin grija secretarului general al comunei Măneciu și se aduce la îndeplinire de către Compartimentul Serviciu Social, Asistență Socială și Autoritate Tutelară, Asistent Comunitar, Asistenți Sociali.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL COMUNEI MĂNECIU
Florin-Auraș DRAGOMIR

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI MĂNECIU
Geanina-Elena BADEA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro. contact@primaria-maneciu.ro



ANEXA LA HCL NR...../.....

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI SOCIAL FURNIZAT ÎN COMUNITATE

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

COD SERVICIU SOCIAL: 8899 CZ-PN-V

ART.1

Definiție

- Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social *SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ* în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite.

ART. 2

Identificarea serviciului social

- Serviciul social *Serviciul de asistență comunitară*, face parte din categoria de centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, cod serviciu 8899 CZ-PN-V, servicii de asistență comunitară și este parte a proiectului: "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale".
- Serviciul social, *SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ*, cod serviciu social 8899CZ-PN-V, este un serviciu fără personalitate juridică, înființat și administrat de furnizorul Primăria Comunei Măneciu—Compartiment Serviciu Social și Autoritate Tutelară, Asistent Comunitar, Asistenți Sociali, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 007580 din 15.09.2021.
- Serviciul social *SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ*, va funcționa în cadrul Primăriei Măneciu, Sat Măneciu Ungureni, strada Tabla Buții, nr. 273, comuna Măneciu, județul Prahova.

ART.3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ** este de a asigura accesul la servicii sociale și medicale persoanelor adulte aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, precum și de a acorda asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Prin înființarea serviciului social în comunitate se asigura informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

Pentru realizarea acestui scop sunt asigurate servicii de consiliere și informare, evaluare și informare, evaluare și intervenție socială, îndrumare și reprezentare pentru a intra în drepturile sociale și a beneficia de serviciile sociale acordate în comunitate.

Serviciile se acordă persoanelor care se află în diverse situații de dificultate, vulnerabilitate:

- Persoane adulte fără venituri;
- Persoane adulte cu venituri reduse;
- Persoane adulte fără adăpost.

Serviciul social are rolul de a desfășura activități și de a furniza servicii sociale și medicale organizate la nivelul comunității pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață și care se acordă în sistem integrat.

Serviciul de asistență comunitară oferă următoarele servicii sociale la nivel de comunitate:

- a) asistență socială;
- b) asistență medicală.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

1. Serviciul social *Serviciul de asistență comunitară* funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului social.

2. Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/ 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost , tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului

și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate.

3. *Serviciul de asistență comunitară* furnizează servicii sociale primare și specializate în vederea prevenirii marginalizării sociale a beneficiarilor, furnizate în baza Legii nr. 292/ 2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare.

ART.5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social *SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ* se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul serviciului social *SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ*, sunt următoarele:

1) *Serviciul de asistență comunitară* se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie, la care România este parte, precum și în standard minime de calitate aplicabile.

2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul *SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ* sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență.
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea civică în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu Direcția de Asistență Socială și Protecția copilului Prahova, precum și cu toți actorii sociali;
- m) participarea beneficiarilor la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și implicarea activă în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- n) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/ reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei și întărirea nucleului familial.
- o) Respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social *SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ* sunt persoane adulte cu domiciliul/ reședința în comuna Măneciu.

Serviciul social deservește atât nevoile persoanelor fără adăpost, ale persoanelor care nu beneficiază de asigurare medicală, precum și nevoile persoanelor care se află în risc de excludere socială și ale persoanelor cu venituri mici, indiferent de rasă, etnie, sex, vârstă sau religie și care solicit personal serviciile oferite de furnizor.

Grupul țintă:

- a) Copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane cu diferite adicții, respective consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc, etc.
- b) Persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate.
- c) Persoane fără adăpost- persoana fără locuință și care trăiește în stradă, parcuri, piețe, scări de bloc, canalizări sau în locuințe improvizate din carton, clădiri dezafectate.
- d) Persoane care nu beneficiază de asigurare medicală;
- e) Persoane fără venituri;
- f) Persoanele care se află în risc de excludere socială;
- g) Persoane cu venituri mici.

Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență.

ART. 7

ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII

În conformitate cu principiile și valorile enumerate la art. 5, alin. (2) în special cu principiul participării beneficiarilor (descriș la lit. g), a activizării (descriș la lit. n0 și respectării dreptului la autodeterminare, beneficiarii eligibili sunt cei care solicită și cărora li se pot acorda servicii sociale de consiliere, informare și reprezentare pentru care serviciul social este licențiat.

Pentru a accesa serviciile de consiliere și intervenție socială, beneficiarii vor prezenta:

- Acte de stare civilă (dacă le dețin);
- Acte medicale (dacă acestea există);
- Certificate de încadrare în grad de handicap sau decizii de stabilire a capacității de muncă;
- Orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii / beneficii sociale.

Serviciile de informare și îndrumare pot fi furnizate pe loc și fără evaluarea nevoilor persoanei, dacă acesta nu dorește să ofere informații în acest sens. În aceste situații sunt suficiente înregistrarea persoanelor în Registrul de evidență, cu menționarea acestui aspect.

Decizia de admitere/ respingere pentru a accesa serviciile sociale de informare și consiliere acordate în cadrul serviciului social, se ia de către personalul de specialitate, la prima întâlnire cu beneficiarul.

Contribuția beneficiarului nu este una de ordin financiar, ci de activizare și primordialitate, potrivit cărora:

- Măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/ reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- Responsabilitatea persoanei/ și sau a familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat este primordială;

ART. 8

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, NUMĂRUL DE POSTURI ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL

Serviciul social *SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ*, funcționează cu un număr de 3 persoane:

- 1 asistent social;
- 1 asistent medical comunitar;
- 1 psiholog.

Primăria comunei Măneciu poate contracta personal specializat pentru desfășurarea activităților specifice serviciului social.

ART.9

PERSONALUL DE CONDUCERE

Personalul de conducere poate fi: conducătorul furnizorului de servicii sociale acreditat din cadrul compartimentului de asistență socială al primăriei Măneciu.

Atribuțiile personalului sunt următoarele:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informații pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART. 10

PERSONALUL DE SPECIALITATE ȘI AUXILIAR

(1) Personalul de specialitate din cadrul serviciului social *SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ* este:

- a) asistent social (263501);
- b) asistent medical comunitar (325301);
- c) psiholog (263411).

(2) Atribuții ale personalului de specialitate (asistent social) privesc în principal elaborarea planului de intervenție, dar și:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament, cunoaște și promovează drepturile beneficiarului, contribuie la procesul de selecție al beneficiarilor; întocmește anchetele sociale; realizează evaluarea inițială a beneficiarilor în vederea stabilirii criteriilor de eligibilitate;
- b) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- c) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- d) realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, cu precădere atunci când este necesară intervenția în regim de urgență;
- e) realizează evaluarea inițială și elaborează planul de intervenție;
- f) colaborează cu AMC, alte persoane de suport;
- g) identifică și accesează resursele necesare pentru beneficiar și/sau familia acestuia;
- h) asigură consiliere socială în cadrul vizitelor de monitorizare;
- i) planifică și monitorizează activitățile și perioadele de monitorizare;
- j) comunică cu reprezentanții compartimentului de asistență socială;
- k) participă la cursuri de instruire;
- l) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuțiile asistentului medical comunitar:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

- e) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- f) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- g) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- h) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art.109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- i) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- j) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- k) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

- l) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- m) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- n) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- o) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

(4) Atribuții psiholog:

- a) Evaluarea persoanelor aflate în situație de criză precum și intervenția în vederea ameliorării situației acestora prin acordarea de servicii de informare și consiliere;
- b) Realizează servicii de consiliere pe baza instrumentelor specifice profesiei, în vederea ameliorării deficiențelor de natură emoțională și comportamentală, în funcție de caz;
- c) Adoptă un stil de muncă specific, în vederea atingerii obiectivelor propuse de instituție, pentru respectarea interesului beneficiarului aflat în dificultate;
- d) Furnizează asistență și intervenție specializată, în funcție de caz;
- e) Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor legate de activitățile desfășurate;
- f) Își perfecționează continuu pregătirea profesională;
- g) Consiliere pentru promovarea sănătății mentale;
- h) Informează șeful ierarhic asupra situațiilor deosebite.

ART. 11

FINANȚAREA SERVICIULUI

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunei;
- b) bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Geanina Elena Badea



PRIMARUL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro. contact@primaria-maneciu.ro



Nr. 12399 /2024

Referat de aprobare

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului de asistență comunitară SAC- la nivelul comunei Măneciu, județul Prahova și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social

Furnizorul de servicii sociale Primăria comunei Măneciu, Compartiment Serviciu Social. Asistență socială și Autoritate Tutelară, Asistent Comunitar, Asistenți Sociali, a fost acreditat în baza certificatului de acreditare seria AF nr. 007580 din 15 septembrie 2021, eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Pe baza certificatului de acreditare, în termen de 3 ani, în vederea menținerii acreditării, furnizorul este obligat să licențieze un serviciu social.

Necesitatea înființării serviciului de asistență comunitară SAC- la nivelul comunei Măneciu, județul Prahova și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social ne sunt necesare în vederea menținerii acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Totodată, în luna noiembrie, anul 2023 a fost semnat contractul de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, componenta 13 Reforme sociale, cu titlul "Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice", iar pierderea acreditării ca furnizor de servicii sociale de către liderul de parteneriat conduce la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor acordate în cadrul acestuia.

Conform prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Totodată, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) *acreditarea furnizorului de servicii sociale și licențierea serviciilor sociale* reprezintă procesul de evaluare și certificare a respectării criteriilor și standardelor de calitate în vederea asigurării calității în serviciile sociale;
- b) îngrijirea de lungă durată se asigură la domiciliu, în centre rezidențiale, în centre de zi, la domiciliul persoanei care acordă serviciul social și în comunitate;
- c) conform prevederilor art. 73 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale din domeniul protecției copilului și familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării copilului în cadrul familiei și pot fi acordate în instituții/unități de asistență socială, respectiv în centre de zi, centre rezidențiale, precum și la domiciliul familiei, la domiciliul persoanei care acordă îngrijire copilului sau în comunitate;
- d) potrivit prevederilor Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „victima violenței domestice are dreptul și la informarea cu privire la exercitarea drepturilor sale precum și la consiliere și asistență juridică gratuită, în condițiile legii”;
- e) în cazul victimelor traficului de persoane, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, victimele traficului de persoane beneficiază de servicii sociale acordate pentru facilitarea reintegrării/ reinsertiei sociale a acestora.
- f) potrivit prevederilor art. 1 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, asistența medicală comunitară cuprinde programe, activități și servicii medicale, furnizate în sistem integrat cu serviciile sociale, adresate persoanelor dintr-o comunitate.

Scopul serviciului de asistență comunitară SAC este implementarea unui plan de intervenție pentru fiecare beneficiar aflat în dificultate.

Față de cele mai sus menționate și ținând seama de importanța sa, apreciez că proiectul de hotărâre intră sub incidența dispozițiilor art. 7 alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. drept pentru care vă rog să analizați și să hotărâți asupra proiectului privind aprobarea înființării serviciului de asistență comunitară SAC - la nivelul comunei Măneciu, județul Prahova și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social.

PRIMAR,

FLORIN-AURAS DRAGOMIR





PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro. contact@primaria-maneciu.ro



Nr. 12402/2024

Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului de asistență comunitară SAC- la nivelul comunei Măneciu, județul Prahova și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social

Potrivit Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Totodată, acreditarea furnizorului de servicii sociale și licențierea serviciilor sociale reprezintă procesul de evaluare și certificare a respectării criteriilor și standardelor de calitate în vederea asigurării calității în domeniul serviciilor sociale.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale Compartimentul Serviciu Social Si Autoritate Tutelara, Asistent Comunitar, Asistenti Sociali din cadrul Primariei Comunei Maneciu, are următoarele atribuții:

1. propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
2. colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
3. colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
4. sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, respectiv, Legea nr. 175/2016;

Scopul serviciului social propus spre înființare este de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și

serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovării incluziunii sociale.

Prin înființarea serviciului social în comunitate se asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

Având în vedere proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al primarului comunei Măneciu privind aprobarea înființării Serviciului de Asistență comunitară "SAC" la nivelul comunei Măneciu, județul Prahova și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social, rugăm Consiliul Local, să analizeze, în vederea aprobării, proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local.

Compartiment

Serviciu Social, Asistență Socială și Autoritate Tutelară

Insp. MARIA PENEȘ

