



PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



NR.13639/09.09.2024

ANUNT PUBLIC

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Măneciu propune spre consultare publică:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu

Proiectul de hotărâre este însoțit de Referatul de aprobare al primarului comunei Măneciu, precum și de Raportul compartimentului de specialitate.

Textul integral al proiectului de hotărâre poate fi vizualizat/consultat pe site-ul Primăriei Comunei Măneciu www.primaria-maneciu.ro - Secțiunea Informații Publice – Transparență decizională – Consultare publică și la avizierul Primăriei Comunei Măneciu.

Link: <https://primaria-maneciu.ro/informatii-utile/transparența-decizională>.

Copie a proiectului de hotărâre se poate obține pe bază de cerere, formulată de către persoanele interesate, depusă la Registratura instituției.

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus consultării publice, la adresa de e-mail contact@primaria-maneciu.ro, pe adresa poștală Comuna Măneciu, sat Măneciu Ungureni, nr. 273, județul Prahova sau prin depunere la registratura instituției, **începând cu data anunțului până la data de 23.09.2024** (reprezentând termenul de consultare publică - primire propuneri/sugestii/opinii).

Persoană de contact: Geanina Elena Badea , telefon: 0244.295.225, interior 23, e-mail: contact@primaria-maneciu.ro

SECRETAR GENERAL – GEANINA ELENA BADEA



PRIMARUL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



AVIZ FAVORABIL

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu;
- Prevederile art. 29, alin.1, lit. "e" și "f" și art.26, lit. "b" din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129, alin.1, alin.2, litera "a", alin.4, litera "b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art.243, alin.1, litera "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, avizez favorabil proiectul de hotărâre.

SECRETAR GENERAL


GEANINA ELENA BADEA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244 295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE **privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru** **contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru** **Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar la proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu, înregistrat sub nr. 13571/ 2024;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu – nr. 13630/2024;
- Raportul / opinie legală pentru împrumut rambursabil întocmit de Cabinetul Individual de Avocat “ Năstase Gabriel Constantin” înregistrat sub nr. 13547/05.09.2024 la primăria comunei Măneciu;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local înregistrate sub nr. ___/300/2024 - C1, ___/300/2024 - C2, ___/300/2024 - C3, ___/300/2024 - C4;

În temeiul:

- Prevederilor art. 29, alin.1, lit. “e” și “f” și art.26, lit. “b” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art. 129, alin.1, alin.2, litera “a”, alin.4, litera “b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU ADOPTĂ PREZENTA
HOTĂRÂRE:

ART. 1. Se aprobă Normele procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Prevederile prezentei hotărâri se aduc la îndeplinire de aparatul de specialitate al primarului comunei Măneciu, județul Prahova.

ART.3.Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului, primarului și aparatului de specialitate al primarului de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
GEANINA ELENA BADEA

Măneciu, _____ 2024

Nr. _____



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



ANEXĂ

la HCL nr. _____ / _____ 2024

Norme procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu

1. Legislația aplicabilă:

a) În măsura în care nu contravin prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

2. Autoritatea contractantă și regula pentru cazuri precedente:

a) Autoritatea contractantă este Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu.

b) Autoritatea contractantă va utiliza cerințe de calificare specifice contractării și/sau garantării finanțărilor rambursabile. Autoritatea contractantă va stabili criteriile de selecție în cadrul documentației de atribuire.

c)În urma derulării și atribuirii unei proceduri de achiziție publică în baza unor norme deja aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Măneciu sau a prezentelor norme, autoritatea contractantă poate contracta prin negocieri directe noi finanțări rambursabile sau refinanța credite în derulare, în limitele costurilor deja adjudecate:

i) direct cu ofertantul câștigător,

ii) iar în cazul în care acesta nu este interesat, direct cu următorii clasăți – în ordinea clasării acestora,

iii) sau, în cazul în care toți cei care au participat nu sunt interesați să răspundă solicitării autorității contractante, cu orice alt operator economic.

d)Autoritatea contractantă va stabili comisia de evaluare (în cazul derulării și atribuirii unei proceduri de achiziție publică în baza prezentelor norme procedurale) sau comisia de negociere (în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit.c). În cazul în care evaluarea sau negocierea ofertelor necesită cunoștințe tehnice, financiare, juridice sau contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare/ negociere, specialiști externi numiți experți cooptați.

3. Tipul procedurii:

A) Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

i) Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

a)Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte (la secțiunea Anunț Publicitar), concomitent cu publicarea documentelor aferente achiziției pe site-ul Autorității Contractante; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.

b)Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la clarificări sunt publicate pe site-ul Autorității Contractante;

c)Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor inacceptabile, neconforme sau neadecvate; Sunt evaluate doar ofertele angajante, lipsa caracterului angajant al ofertei (ex. ofertă indicativă, oferta neangajantă, etc) ducând la respingerea ofertei. Lipsa unui document descris prin documentația de atribuire duce încă de la deschidere la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi stabilită de comun acord cu participanții la procedură. În cazul în care participanții nu se pun de acord cu privire la data etapei de negociere, Comisia decide prin vot al membrilor săi.

ii) Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

iii) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

B) Atribuirea contractului de achiziție publică în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit.c) se face prin interogarea operatorilor în ordinea menționată la art.2, lit.c).

Finalizarea negocierii directe se face printr-un raport al comisiei de negociere. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

4. Căi de atac:

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a

contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.”

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
GEANINA ELENA BADEA



PRIMARUL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungurani, nr. 273. Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



NR. 13571/ 2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu

În conformitate cu prevederile art. 29, alin.(1), lit. e), f) și art.26, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, contractele de credit, împrumuturile, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare, sunt exceptate de la aplicarea procedurilor descrise de lege.

Normele Metodologice aferente Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevăd faptul că, în procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care NU EXISTĂ o reglementare explicită se interpretează prin prisma PRINCIPIILOR prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege (nediscriminarea; tratamentul egal; recunoașterea reciprocă; transparența; proporționalitatea; asumarea răspunderii).

Consiliul Local al comunei Măneciu hotărăște cu privire la contractarea și/sau garantarea finanțărilor rambursabile, în condițiile legii. (art. 129, alin (4) lit. b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare).

Potrivit art. 155, alin. (4), lit. d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare: "Primarul inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;"

În vederea contractării și/sau garantării finanțărilor rambursabile, Consiliul Local Măneciu are obligația de a asigura o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, de a promova concurența între ofertanți precum și de a garanta nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al ofertanților care participă la aceste proceduri de atribuire.

Prin reglementarea acestei activități privind contractarea și/sau garantarea finanțărilor rambursabile, Consiliul Local Măneciu asigură toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Raportat la prevederile legale, apreciez necesar și oportun acest proiect de hotărâre, pe care îl supun dezbaterii și analizei în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Măneciu, județul Prahova.

ÎNTOCMIT,
PRIMAR
FLORIN – AURAȘ DRAGOMIR





PRIMARUL COMUNEI MĂNECIU

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro



18.

NR. 13630/ 2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu

Prezentele Norme procedurale interne stabilesc procedura ce trebuie urmată de Unitatea administrativ-teritorială Comuna Măneciu în vederea contractării și garantării de finanțări rambursabile.

Scopul acestor Norme procedurale interne îl constituie aplicarea principiilor prevăzute la art. 2, alin.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Derularea procesului de achiziție publică pentru contractarea și/ sau garantarea de finanțări rambursabile se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va organiza pe parcursul a 3 etape, după cum urmează:

i) Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

a)Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte (la secțiunea Anunț Publicitar), concomitent cu publicarea documentelor aferente achiziției pe site-ul Autorității Contractante; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.

b)Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la clarificări sunt publicate pe site-ul Autorității Contractante;

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor inacceptabile, neconforme sau neadecvate; Sunt evaluate doar ofertele angajante, lipsa caracterului angajant al ofertei (ex. ofertă indicativă, oferta neangajantă, etc) ducând la respingerea ofertei. Lipsa unui document descris prin documentația de atribuire duce încă de la deschidere la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

g) Transmiterea invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi stabilită de comun acord cu participanții la procedură. În cazul în care participanții nu se pun de acord cu privire la data etapei de negociere, Comisia decide prin vot al membrilor săi.

ii) Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

a) La data și ora stabilită în invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

iii) Etapa a III-a -- Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

B) Atribuirea contractului de achiziție publică în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit.c) se face prin interogarea operatorilor în ordinea menționată la art.2, lit.c).

Finalizarea negocierii directe se face printr-un raport al comisiei de negociere. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

Ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conține prevederi potrivit cărora contractele de credit, împrumuturile, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente

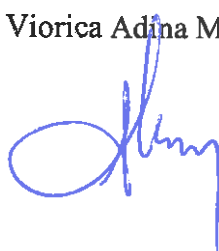
financiare, sunt exceptate de la aplicarea procedurilor descrise de lege, a fost lăsată la
altitudine a autorităților contractante fundamentarea și aprobarea de Norme procedurale
interne pentru achiziția serviciilor exceptate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

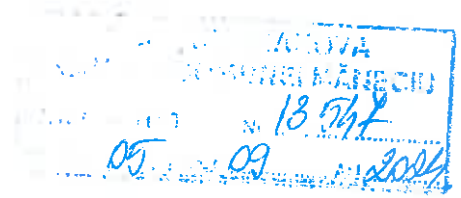
Având în vedere aceste aspecte, rog Consiliul Local al comunei Măneciu să ia în
dezbateră și să analizeze proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului
local.

Întocmit,

Compartiment Juridic și Monitorizarea Procedurilor Administrative

Viorica Adina Marcu

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Viorica Adina Marcu', written in a cursive style.



Cabinet Individual de Avocat "NĂSTASE Gabriel Constantin"

05.09.2024

Către: Primăria comunei Măneciu

În atenția: Dlui. DRAGOMIR Florin Auraș - Primarul comunei Măneciu

Referitor la: Contractul de consultanță nr. 13022 din 29.08.2024

Domnule Primar,

Având în vedere obiectul contractului de asistență juridică nr. 13022 din 29.08.2024 (servicii de consultanță și de informare juridică cod CPV 791140000-7 în vederea realizării formalităților legale pentru contractarea unui nou credit în limita gradului de îndatorare și refinanțarea celui existent), în baza documentelor puse la dispoziție de către Primăria Măneciu, prin prezenta vă comunic raportul/opinia legală privind cadrul juridic în domeniul obținerii creditelor bancare, împreună cu recomandarea privind modalitatea de contractare, din punctul de vedere al prevederilor legale aplicabile, respectiv dispozițiile:

-Ordonanței de Urgență a Guvernului 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

-Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

1. Înainte de stabilirea termenilor și condițiilor unui credit pentru finanțarea unor obiective de interes public, băncile interesate evaluează bonitatea administrațiilor locale. Bonitatea unei administrații locale exprimă atât cantitativ cât și calitativ capacitatea acesteia de a rambursa datoria.

Acesta este un proces destul de complex și presupune o analiză amănunțită a situației financiare a administrațiilor locale, o evaluare a economiei locale în care se înscrie comuna Măneciu (contextul economic și politic) și o evaluare a mediului macroeconomic național. Profunzimea unei astfel de analize diferă în funcție de instituțiile financiare, în funcție de gradul de specializare și cunoaștere a segmentului administrațiilor locale. Administrațiile locale trebuie să realizeze o auto-evaluare a propriei bonități înainte de a se expune către instituții financiare.

Cabinet Individual de Avocat "NĂSTASE Gabriel Constantin"

- Resursele naturale;
- Creșterea ocupării forței de muncă & calitatea forței de muncă;
- Politicile economice.

Un factor important reprezintă disponibilitatea infrastructurii economice de bază, relevantă pentru calitatea vieții. Aceasta include siguranța furnizării electricității, sistemul de transport, sănătatea, distribuția apei și tratarea apei menajere, sistemul de telecomunicații etc.

Indicatorii demografici precum venitul pe cap de locuitor, nivelurile sărăciei, gradul de urbanizare, rata ocupării forței de muncă e.t.c. sunt de asemenea foarte importante. Datele demografice favorabile îmbunătățesc semnificativ potențialul de creștere al administrației locale o dată cu relaxarea constrângerilor bugetare referitoare la alocațiile cheltuitelor sociale.

B) Evaluarea riscului politic oferă mijloace de estimare a stabilității politice a administrației locale. Stabilitatea politică este vitală continuității deciziilor economice și creșterii economice deoarece consensul politic facilitează reformele economice. Riscul politic este un factor de judecată. Trebuie cuantificat prin considerarea stabilității (politice) a administrației locale din trecut și atitudinile majorității partidelor politice față de chestiunile importante pentru comunitatea locală.

Relația politică dintre administrațiile centrale și locale trebuie de asemenea luată în considerare deoarece poate avea un impact asupra transferurilor (subvențiilor) de la administrația centrală și direcției investițiilor în noi proiecte. Astfel, poate afecta dezvoltarea economică locală.

C) Situația financiară a administrației locale este esențială pentru bonitatea ei, deoarece determină capacitatea acesteia de a răspunde obligațiilor și serviciului datoriei. Factorii care au un impact asupra poziției financiare a administrațiilor locale includ:

- Structura și dinamica veniturilor și cheltuielilor;
- Rezultatul operațional net;
- Lichiditatea curentă și managementul fluxului de numerar;
- Flexibilitatea financiară – autonomia de a crește impozitele și taxele;
- Capacitatea de a echilibra operațiunile financiare pe parcursul ciclului economic;
- Dorința și capacitatea de a controla cheltuielile;

În cazul UATC Măneciu, aceasta NU înregistrează datorie publică locală.

Legea 273/2006 „privind finanțele publice locale” stabilește principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, precum și responsabilitățile autorităților administrației publice locale și ale instituțiilor publice implicate în domeniul finanțelor publice locale.

Primarul comunei Măneciu are calitatea de ordonator principal de credite și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea aparatului propriu cu respectarea dispozițiilor legale.

Ordonatorul principal de credite elaborează proiectul de buget avându-se în vedere:

- a) prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget, precum și pentru următorii 3 ani, elaborate de organele abilitate;
- b) cadrul fiscal-bugetar cu prognozele bugetare și politica fiscal-bugetară, precum și cadrul de cheltuieli pe termen mediu;
- c) prevederile acordurilor de împrumuturi interne sau externe încheiate, ale memorandumurilor de finanțare sau ale altor acorduri internaționale, semnate și/sau ratificate;
- d) politicile și strategiile sectoriale și locale, precum și prioritățile stabilite în formularea propunerilor de buget;
- e) propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;
- f) programele întocmite de către ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni, cărora le sunt asociate obiective precise și indicatori de rezultate și de eficiență; programele sunt însoțite de estimarea anuală a performanțelor fiecărui program, care trebuie să precizeze: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori, măsurate prin indicatori preciși, a căror alegere este justificată;
- g) programele de dezvoltare economico-socială în perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, în concordanță cu politicile de dezvoltare la nivel național, regional, județean, zonal sau local.

Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice

Potrivit art. 129, alin. (4), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local: ...

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii; ..."

Potrivit art. 139, alin. (3), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:...

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;..."

Pe de altă parte, potrivit art. 155, alin. (4), lit. d): *"Primarul inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;"*

Autoritățile administrației publice locale pot contracta sau garanta împrumuturi în condițiile menționate anterior numai cu avizul comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (Hotărârea Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale).

Cheltuielile finanțate din împrumuturile interne contractate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale se reflectă în bugetul împrumuturilor interne al acestora numai după aprobarea contractării împrumuturilor, prin rectificarea bugetară locală, în condițiile legii, în limita tragerilor anuale autorizate aferente împrumuturilor.

Potrivit art. 63 din Legea 273/2006 împrumuturile contractate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și cele contractate de operatorii economici și de serviciile publice din subordinea acestora pot fi garantate de către acestea prin veniturile proprii prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a), respectiv: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit.

Orice garantare prin venituri devine valabilă și se aplică din momentul acordării garanției; veniturile care se constituie în garanție și care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condițiilor acordului de garantare respectiv, care se va aplica cu prioritate față de orice revendicări ale unor terți către autoritatea administrației publice locale respective, indiferent dacă aceste terțe părți cunosc sau nu cunosc acordul de garantare.

Documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri trebuie înregistrat la autoritățile administrației publice locale, la împrumutător și la Arhiva electronică de garanții reale mobiliare.

Cabinet Individual de Avocat "NĂSTASE Gabriel Constantin"

De departe cel mai neeficient credit acordat în ultimii 10 ani este cel autorizat pentru UAT Comuna Florești (Prahova), pentru suma de 6.370.150,21 lei, acesta având următoarele dobânzi și comisioane:

ROBOR3M + 5,96%

Comision de analiză: 0,5%

Comision de analiză în regim de urgență: 0,75%

Comision de reanaliză: 0,5%

Comision de gestiune: 0,08%

Comision de acordare: 0,5% flat

Comision de neutilizare: 0,5% flat

Comision de rambursare anticipată: 1%

Comision de refinanțare: 3%

Comision de rescadențare/reeșalonare/ restructurare: 0,7%

Având în vedere situațiile economice dificile cauzate de Pandemia de COVID-19, băncile comerciale (prin organismele de conducere) au adoptat o poziție prudentă față de ofertarea unor împrumuturi care pot conduce UAT-ul către maximum de 30%, confortul fiind stabilit în jurul limitei de 26%.

Grad de îndatorare "actual" = BP (proiecte finanțate din buget propriu)

Grad de îndatorare "net" = FEN (proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile) + BP

Astfel, suma solicitată trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu 30% din:

$$\frac{[Vp(t - 3) - Vc(t - 3)] + [Vp(t - 2) - Vc(t - 2)] + [Vp(t - 1) - Vc(t - 1)]}{3}$$

Rezultă:

$$\frac{[9.820 - 47] + [10.434 - 10] + [12.034 - 2]}{3}$$

Media veniturilor proprii (ultimii 3 ani) pentru UAT COMUNA Măneciu este de 10.743.000 lei.

Unde 30% reprezintă: 3.222.900 lei

	Venituri proprii	Venituri din capital	Diferența
VP 2021	9.820	47	9.774
VP 2022	10.434	10	10.424
VP 2023	12.034	2	12.033
Media VP			10.743

Potrivit celor menționate anterior, anexăm prezentei o propunere de Proiect al hotărârii Consiliului Local al comunei Măneciu privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 5.241.005,96 lei.

2. Unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale care au înregistrat plăți restante la data de 31 decembrie a anului anterior, neachitate până la data solicitării avizului Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, sau care au înregistrat deficit al secțiunii de funcționare la sfârșitul anului anterior solicitării nu au dreptul la contractarea sau garantarea de împrumuturi.

În scopul calculării acestei limite, pentru împrumuturile contractate și/sau garantate cu o rată variabilă a dobânzii se va efectua calculul folosind rata dobânzii valabile la data întocmirii documentației. În scopul calculării acestei limite, împrumuturile/garanțiile acordate în valută vor fi luate în calcul la valoarea cursului de schimb comunicat de Banca Națională a României la data efectuării calculului.

Ratele scadente aferente împrumuturilor, dobânzile și comisioanele datorate de unitățile administrativ-teritoriale se prevăd în bugetul local sau, după caz, se pot contracta noi împrumuturi pentru achitarea ratelor scadente, în condițiile prevederilor Legii 273/2006.

Toate acordurile de împrumut sau de garantare încheiate potrivit prevederilor Legii 273/2006 vor fi considerate ca fiind pe deplin autorizate și vor constitui obligații care pot fi impuse bugetului local.

Pentru încadrarea în nivelul anual al deficitului bugetului general consolidat, la propunerea Ministerului Finanțelor Publice, până la data de 1 noiembrie a fiecărui an, se aprobă, prin Hotărâre a Guvernului, limitele anuale pentru finanțările rambursabile care urmează a fi contractate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale și pentru tragerile ce se pot efectua din finanțările rambursabile contractate sau care urmează a fi contractate, pe o perioadă de 3 ani următori anului în care se aprobă.

Conform dispozițiilor Art. 3, alin.(2) din legea 417/2023 "În anul 2024, plafonul privind finanțările rambursabile, care pot fi contractate de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, este în sumă de 2.000 milioane lei, iar plafonul privind tragerile din finanțările rambursabile contractate sau care urmează a fi contractate de către unitățile/ subdiviziunile administrativ-teritoriale este în sumă de 3.000 milioane lei. Valoarea aferentă finanțărilor rambursabile, care poate fi autorizată anual pentru o unitate/subdiviziune administrativ-teritorială, este de maximum:

- a) 50 milioane lei, în cazul comunelor;*
- b) 100 milioane lei, în cazul orașelor;*
- c) 150 milioane lei, în cazul municipiilor, sectoarelor municipiului București și județelor."*

solicită autorizarea contractării sau garantării de finanțări rambursabile interne ori externe.

Documentația necesară pentru autorizarea contractării sau garantării unei finanțări rambursabile intern ori extern se stabilește potrivit Normelor și procedurilor privind autorizarea contractării sau garantării de finanțări rambursabile de către unitățile administrativ-teritoriale, prevăzute în anexa nr. 1. La HG nr.9/2007.

Comuna Măneciu, prin ordonatorul principal de credite, are obligația ca, în cazul în care contractează sau garantează finanțări rambursabile interne și externe, să le înscrie, după caz, în registrul datoriei publice locale sau în registrul garanțiilor locale, în condițiile legii.

Primarul comunei Măneciu are obligația ca, în cazul în care contractează și/sau garantează finanțări rambursabile interne și externe, să publice pe pagina de internet a primăriei Măneciu, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate și/sau garantate, în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare a unității administrativ-teritoriale;
- d) durata serviciului datoriei publice locale a fiecărei finanțări rambursabile, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare, exprimată în luni;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

Datele prevăzute anterior se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Prin finanțări rambursabile interne contractate de Comuna Măneciu supuse prevederilor HG nr.9/2007 se înțelege:

- a) finanțări rambursabile interne contractate direct de Comuna Măneciu cu garanția statului;
- b) finanțări rambursabile interne contractate direct de Comuna Măneciu în baza garanțiilor proprii.

Comuna Măneciu, prin ordonatorul principal de credite, va solicita Comisiei pentru fiecare operațiune, autorizarea contractării/garantării finanțării rambursabile, în condițiile legii, având obligația de a prezenta, odată cu cererile pentru autorizarea contractării și

Cabinet Individual de Avocat "NĂSTASE Gabriel Constantin"

l) declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite, întocmită conform anexei nr. 1.9, având în vedere prevederile art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea pentru autorizarea contractării/garantării unei finanțări rambursabile și documentele care o însoțesc se depun în format electronic la adresa registratura@mfinante.gov.ro, fiecare document fiind un fișier distinct. Dacă documentul are o dimensiune mai mare de 10 MB, acesta va fi divizat în mai multe fișiere cu dimensiune mai mică de 10 MB. În cazul în care după înregistrarea dosarului la secretariatul Comisiei este necesar a fi depuse completări la unul sau mai multe documente, acestea se redepun în forma refăcută.

Limita de 10 MB poate fi modificată, prin ordin al ministrului finanțelor, în funcție de evoluția capacităților tehnice în domeniul informatic.

Cererea pentru autorizarea contractării/garantării unei finanțări rambursabile și documentele prevăzute la alin. (5) lit. c), d), f), g), i), j), k) și l) sunt redactate de solicitant în format electronic, apoi se aplică semnătura electronică pe fișierul de tip .pdf în vederea asumării conținutului acestora. Documentele prevăzute la alin. (5) lit. a), d) și e) se obțin prin scanarea la o rezoluție de minimum 200 dpi, în format .pdf, a documentelor originale și se aplică semnătura electronică în vederea confirmării autenticității. Avizul unității teritoriale a Trezoreriei Statului se acordă electronic pe documentele prevăzute la alin. (5) lit. d) și j), ulterior semnării acestora de către solicitant. Pentru orice alte documente solicitate de Comisie în vederea analizării cererii de autorizare a contractării/garantării finanțării rambursabile, prevăzute la alin. (5) lit. h), se va menționa forma în care trebuie prezentate și semnate fișierele respective. Pentru orice alte documente depuse din inițiativa solicitantului, prevăzute la alin. (5) lit. h), se va utiliza semnătura electronică pentru asumarea conținutului sau confirmarea autenticității, după caz.

Cererea pentru autorizarea contractării/garantării de finanțări rambursabile, conține în structura sa declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite, sub sancțiunea legii penale, din care să rezulte că documentația anexată la cerere este conformă cu realitatea.

După contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile, ordonatorul principal de credite are obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a contractului/acordului respectiv, copii de pe fiecare document care atestă contractarea/garantarea finanțării rambursabile sau actul adițional la contractul/acordul de finanțare

Cabinet Individual de Avocat "NĂSTASE Gabriel Constantin"

existenta aprobărilor legale pentru acestea din urmă, care să permită acestuia să analizeze în ce măsură cererea este susținută de documentația care a stat la baza acordării autorizării.

În situația în care pe parcursul executării contractului/acordului de finanțare rambursabilă apar modificări în structura efectuării tragerilor față de cea autorizată de Comisie, ordonatorul principal de credite are obligația de a le notifica imediat Comisiei, în vederea obținerii noii autorizări, prealabil reeșalonării tragerilor din finanțarea rambursabilă respectivă.

Pentru o comunicare operativă între Primăria comunei Măneciu și secretariatul Comisiei se va menționa în cererile care se întocmesc de către solicitant adresa de poștă electronică a acestuia.

3. Odată cu publicarea în Monitorul Oficial a Legii nr. 98/2016 structurile asociative din mediul bancar, băncile comerciale, au sesizat Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) nevoia de reglementare prin legislație terțiară a achizițiilor de servicii bancare.

Cu toate că inițial ANAP a agreeat aceste propuneri, prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art. 1, alin. (1) a dispus astfel:

În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care **NU EXISTĂ** o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016: Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Cu alte cuvinte, ANAP a lăsat la latitudinea Autorităților Contractante fundamentarea și aprobarea de Norme Procedurale Interne pentru achiziția serviciilor exceptate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

c)În urma derulării și atribuirii unei proceduri de achiziție publică în baza unor norme deja aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Măneciu sau a prezentelor norme, autoritatea contractantă poate contracta prin negocieri directe noi finanțări rambursabile sau refinanța credite în derulare, în limitele costurilor deja adjudecate: i) direct cu ofertantul câștigător, ii) iar în cazul în care acesta nu este interesat, direct cu următorii clasați – în ordinea clasării acestora, iii) sau, în cazul în care toți cei care au participat nu sunt interesați să răspundă solicitării autorității contractante, cu orice alt operator economic.

d)Autoritatea contractantă va stabili comisia de evaluare (în cazul derulării și atribuirii unei proceduri de achiziție publică în baza prezentelor norme procedurale) sau comisia de negociere (în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit.c). În cazul în care evaluarea să/sau negocierea ofertelor necesită cunoștințe tehnice, financiare, juridice sau contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare/negociere, specialiști externi numiți experți cooptați.

3. Tipul procedurii:

A) Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

i) Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

a)Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte (la secțiunea Anunț Publicitar), concomitent cu publicarea documentelor aferente achiziției pe site-ul Autorității Contractante; Perioada cuprinsa între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.

b)Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la clarificări sunt publicate pe site-ul Autorității Contractante;

c)Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d)Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e)Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor inacceptabile, neconforme sau neadecvate; Sunt evaluate doar ofertele angajante, lipsa caracterului angajant al ofertei (ex. ofertă indicativă, oferta neangajantă, etc) ducând la respingerea ofertei. Lipsa unui document descris prin documentația de atribuire duce încă de la deschidere la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

Cabinet Individual de Avocat "NĂSTASE Gabriel Constantin"

Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

4. Căi de atac:

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor."

Față de cele menționate anterior, pentru procedura de achiziție a împrumutului în valoare de maxim 5.241.005,96 lei, recomand autorității contractante redactarea unui caiet de sarcini cu un conținut de bază care să asigure minim următoarele:

1. Obiectul contractului:

"Servicii de acordare a unei finanțări rambursabile interne, în valoare de 5.241.005,96 lei"

2. Beneficiarul creditului:

Primăria comunei Măneciu.

3. Valoarea și valuta creditului/Valoarea estimată:

Credit în valoare de 5.241.005,96 lei pentru care valoarea estimată a costurilor este de 2.524.552,66 lei.

4. Cod CPV:

66113000-5 - Servicii de acordare de credit.

5. Termen de execuție (durata creditului) și punerea la dispoziție a creditului:

Termen mediu, respectiv maxim 10 ani de la semnarea contractului de către ambele părți. Perioada de valabilitate a ofertei. 180 zile de la data deschiderii ofertelor.

6. Obiectul creditului:

Creditul va fi destinat finanțării obiectivelor cuprinse prin: "HCL Comuna Măneciu nr. din09.2024 privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 5.241.005,96 lei"

7. Perioada de grație/tragere:

Perioada de grație pentru rambursarea de capital 12 luni. Perioada de tragere 12 luni (cu posibilitatea de prelungire încă un an fără plata vreunui comision).

8. Procedura de tragere:

Pentru comparabilitatea ofertelor va fi luată în calcul o singură tragere integrală în 01.11.2024.

Analiza de către bancă a documentației tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții nu se va comisiona.

Primăria va avea posibilitatea de a modifica lista de investiții finanțate din credit, cu acordul băncii, în baza unui act adițional, fără perceperea de comisioane/taxe.

11. Modul de calcul al dobânzilor:

ROBOR la 6 luni calculat de Banca Națională a României pentru ziua de ex: 05.09.2024 + marja băncii, calculată la sold.

Dobânda este variabila calculată în funcție de indicele de referință ROBOR. Cotația ROBOR se modifică din 6 în 6 luni, în ziua corespunzătoare datei de îndeplinire a condițiilor de tragere, utilizându-se cotația ROBOR din ultima zi lucrătoare a lunii precedente datei în care se face modificarea.

Cotația ROBOR la 6 luni utilizată pentru calculul dobânzii aferente primelor 6 luni este cotația ROBOR la 6 luni din ultima zi lucrătoare a lunii precedente datei de îndeplinire a condițiilor de tragere.

12. Termen de eliberare finanțării:

Termenul limită de eliberare a tranșei aferente creditului va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de tragere.

13. Rambursare în avans:

Primăria comunei Măneciu va avea posibilitatea efectuării de plăți în avans în perioada de rambursare, fără comision de penalizare/rambursare anticipată.

Comisionul de refinanțare = zero.

14. Posibilitatea diminuării împrumutului:

Ofertantul va indica posibilitatea de diminuare a împrumutului fără perceperea de comisioane de neutilizare/comisioane suplimentare.

Astfel, în situația în care suma totală a tragerilor din împrumut va fi mai mică decât valoarea refinanțată (decalaj datorat procedurilor CAIL și procedurilor de avizare internă ale operatorilor economici), autoritatea contractantă nu va plăti dobânzi penalizatoare pentru neutilizarea restului de credit, iar valoarea reală a creditului va fi actualizată printr-un act adițional între părți.

15. Întârzieri la plată.

Posibilitatea ca, în cazul apariției unor situații neprevăzute de către autoritatea contractantă, aceasta să aibă posibilitatea amânării cu 5 zile calendaristice a plăților datorate, fără ca banca să perceapă dobânzi penalizatoare. De asemenea, Banca va prezenta condițiile și costurile penalizatoare în cazul apariției unei întârzieri mai mari de 5 de zile în efectuarea de către împrumutat a plăților datorate Băncii.

Cabinet Individual de Avocat "NĂSTASE Gabriel Constantin"

23. Adresa pentru depunerea ofertelor: Primăria comunei Măneciu (Registratura generală), România, Jud. Prahova, Comuna Măneciu, Sat Măneciu-Ungureni, str. Tabla Buții, nr. 273, Telefon: +40244295225, mail: contact@primaria-maneciu.ro
24. Clarificările privind prezenta cerere de ofertă pot fi solicitate prin poșta electronică la următoarele adrese de e-mail: contact@primaria-maneciu.ro și vor fi publicate pe site-ul autorității contractante la următorul link:(link-ul va fi dat de primărie).....; Termenul-limită pentru solicitarea de clarificări privind cererea de ofertă: ...10.2024 ora 16:00.
25. Modul de elaborare a ofertelor, precum și sistemul de evaluare a acestora sunt reglementate în prezenta documentație de atribuire, elaborată în conformitate cu HCL Comuna Măneciu nr./.....10.2024 privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Măneciu.
26. Adresa, data și ora de deschidere a ofertelor: Primăria comunei Măneciu, România, Jud. Prahova, Comuna Măneciu, Sat Măneciu-Ungureni, str. Tabla Buții, nr. 273, în data de ...10.2024 ora 10:10.
27. Ofertanții au dreptul de a participa prin reprezentanți împuterniciți la ședința de deschidere a ofertelor.
28. Ordinea de participare (atât la deschiderea ofertelor cât și în rundele de negocieri) va fi data de ordinea depunerii ofertelor inițiale împreună cu documentele de calificare declarate conforme.
29. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:
- A. Etapa I - Publicarea anunțului publicitar în și primirea ofertelor:**
- a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte (la secțiunea Anunț Publicitar), concomitent cu publicarea documentelor aferente achiziției pe site-ul Autorității Contractante; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la clarificări sunt publicate pe site-ul Autorității Contractante;
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor inacceptabile, neconforme sau neadecvate; Sunt

Cabinet Individual de Avocat "NĂSTASE Gabriel Constantin"

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

d) Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Anexez prezentei:

- Procesul verbal cuprinzând autorizările de contractare a finanțărilor rambursabile interne și externe din 25.06.2024 și 04.06.2024.
- Proiectul de hotărâre a Consiliului Local al comunei Măneciu privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 5.241.005,96 lei.
- Proiectul de hotărâre a Consiliului Local al comunei Măneciu privind Normele procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Măneciu;
- Graficul privind proiecția gradului de îndatorare pentru un credit în valoare de 5.241.005,96 lei și scadențarul noului credit (exemplu pentru comparabilitate).

Cu deosebită considerație,

Av. Năstase Gabriel Constantin
Titular al cabinetului Individual de Avocat
Năstase Gabriel Constantin

**Gabriel-
Constantin
Nastase**

Semnat digital de
Gabriel-Constantin
Nastase
Data: 2024.09.05
15:39:19 +03'00'