



## PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU

Localitatea Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA  
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273,  
Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400, www.primaria-maneciu.ro

*nr. 17995/20.11.2024*



### ANUNT

#### **privind ocuparea prin concurs a postului contractual de conducere vacant de director la Clubul Sportiv Comunal Măneciu**

**COMUNA MĂNECIU** cu sediul în comuna Măneciu, sat Măneciu-Ungureni, nr.273, județul Prahova organizează, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în data de **17.12.2024** concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere, cu contract de muncă cu normă întreagă de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, respectiv : Director la Clubul Sportiv Comunal Măneciu – 1 post.

#### ***CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:***

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

#### ***ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:***

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- k) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu carnetul de muncă sau adeverințe doveditoare în acest sens;
- l) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită de lege;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
  - În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- \* Copiile actelor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Condiții specifice:**

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor minim 2 ani;

- Prezentarea unui plan de management care să cuprindă o proiecție fundamentată a bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv pentru perioada 2024-2025, strategii, programe, proiecte.

*Documentele componente ale dosarului de concurs vor fi îndosariate într-un dosar cu șină (cartonat)*

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

**Perioada de depunere a dosarelor: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv de la data 22.11.2024 până la data 07.12.2024 potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) din REGULAMENTUL-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul instituției, în intervalul orar 08.00-16.00 (de luni până joi) și 08.00-14.00 (vineri).**

**Selecția dosarelor:** în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:** în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

*\*După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

**Proba scrisă: 17.12.2024, ora 10.00.**

**Afișarea rezultatelor probei scrise:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

*\* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza rezultatul doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de*

*depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

**Interviul: 19.12.2024, ora 10.00.**

**Afișarea rezultatelor interviului:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

*\* După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

**Afișarea rezultatelor finale:** Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ :**

1) Constituția României – republicată;

- Titlul I Principii generale art.1 – art.14; Titlul II Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale art.15 – art.60; Titlul III Autoritățile publice. Capitolul V Secțiunea 2 Administrația publică locală;

2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI a și Partea VII

Partea a VI-a -Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Partea a VII-a – Răspunderea administrativă;

3) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul II Dispoziții speciale. Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie art.6 – art.25;

4) Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, în domeniul muncii art.7 – art.13;

- Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare art.14 – art. 20.

5) Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare-integral;

- 6) Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare-integral;
- 7) Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive-integral;
- 8) Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare-integral;
- 9) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare-integral;
- 10) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare-integral;
- 11) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare-integral;
- 12) Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral.

**NOTĂ : Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.**

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs-Filipoiu Ionela Mădălina, adresa de email:contact@primaria-maneciu.ro, telefon:0244295225; 0768197806.



Inspector superior

**Ionela Mădălina Filipoiu**

