



**PRIMĂRIA COMUNEI MĂNECIU**  
Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA  
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,  
www.primaria-maneciu.ro. contact@primaria-maneciu.ro



*Elaborat*

COMPARTIMENT JURIDIC SI COMPARTIMENT RESURSE UMANE

## **RAPORT DE EVALUARE**

### **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnatele Marcu Viorica Adina si Filipoiu Ionela Mădălina responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2022, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

#### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare.

#### **II. Rezultate**

##### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da.

2. Nr. total de solicitari	Termen de raspuns	Modul de comunicare	Departajare pe domenii de interes
----------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------------

Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției [www.primaria-maneciu.ro](http://www.primaria-maneciu.ro), a fost actualizată permanent.

b). Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

c). Realizarea și includerea pe site-ul instituției a secțiunii integritate instituțională.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate, anunțuri, rezultate/livrabile din proiecte cu finanțare europeană.

Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da.

Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor finaliza ecererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public și să fie propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
5	5	0	2	3	0	0

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

	Redirec tionate catre alte instituti i in 5 zile	Solutio nate favo rab il in termen de 10 zile	Solutio nate termen de 30 de zile	Solutio nari 1 a fost depasit	Elect ronic	In form at harti e	Verba la	Utiliz area banilo r public i	Modul de indeplin ire a atributii lor	Acte normativ e, Regleme ntari	Activita tea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/200 1	Altele
5	0	5	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitar i respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptat e	Informații inexisten te	Alte motiv e	Utilizare a banilor publici	Modul de indeplin ire a atributiilo r	Acte normativ e	Activitate a liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/200 1	Altel e
0	0	0	0	2	3	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): deliberări și stenograme ale ședințelor de Guvern, acte normative cu caracter militar, date cu caracter personal, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	1	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Suportate din bugetul	Pentru servicii de	Nu este stabilită momentan	-

instituției, consumabilele (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).	copiere nu au fost încasate sume.		
--	--------------------------------------	--	--

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da, punct de informare.

Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementarea Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabilii de comunicare și implementare din alte Ministere.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor noi în secțiunea media;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției [www.primaria-maneciu.ro](http://www.primaria-maneciu.ro), pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;

