

**RAPORTUL DE EVALUARE A ACTIVITAȚII DIRECTORULUI
SC APĂ CANAL MĂNECIU SRL**

PENTRU ANUL 2024

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NICU ELENA LUMINIȚA**

1. Cadrul legal

Prezentul Raport de Activitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

2. Selecția administratorilor și a directorilor.

Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani începând din 10.10.2022 până în 09.10.2026 și are următoarea componență:

1. Marcu Petrica - director general – membru executiv;
2. Nicu Elena Luminita - președinte Consiliului de Administrație, membru neexecutiv;
3. Edu Catalin – membru neexecutiv;

Contractul de mandat al directorului general al societății a fost încheiat pe o perioadă de 4 ani începând din 01.11.2022 până în 31.10.2026 .

3. Coordonate strategice

Misiunea/viziunea operatorului SC APĂ CANAL MĂNECIU SRL : furnizarea de servicii publice de alimenare cu apă și canalizare într-o manieră performantă și nediscriminatorie, la parametrii calitativi, cantitativi , în regim permanent și cu costuri suportabile pentru populație .Acesta presupune administrarea bunurilor primite de la autoritatea publică Măneciu pentru realizarea serviciilor aferente sistemului public de alimentare cu apă și canalizare în interesul general al cetățeanului, având ca principal obiect resursele de apă și tratarea apei uzate .

Echipa managerială își asumă această misiune și o duce la îndeplinire implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității din organizație – toate acestea în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de administrație și A.G.A., precum și a regulamentului intern .

Principiile care guvernează activitatea societății SC Apa Canal Maneciu SRL :

- furnizarea serviciilor de bază: Asigurarea accesului echitabil la apă potabilă și servicii de canalizare pentru toți utilizatorii, indiferent de zona geografică sau statutul social.
- protecția mediului: implementarea practicilor sustenabile pentru conservarea resurselor de apă, reducerea poluării și protejarea ecosistemelor naturale.
- calitatea apei: respectarea standardelor de calitate ale apei prin monitorizare continuă și investiții în infrastructură.
- eficiența operațională: optimizarea proceselor pentru reducerea pierderilor de apă și utilizarea resurselor într-un mod responsabil.
- transparența și comunicarea: menținerea unei comunicări deschise și transparente cu publicul și autoritățile, pentru a promova încrederea și implicarea comunității.
- inovația și dezvoltarea: adoptarea tehnologiilor moderne pentru îmbunătățirea serviciilor și extinderea capacităților operaționale.

Obiectivele strategice ale societății SC Apa Canal Maneciu SRL :

- acces universal la apă potabilă: extinderea infrastructurii pentru a asigura accesul populației la apă curată și servicii de canalizare;
- sustenabilitate și protecția resurselor: conservarea surselor de apă prin metode ecologice și utilizarea responsabilă a resurselor;
- îmbunătățirea calității serviciilor: creșterea standardelor de calitate prin modernizarea echipamentelor și implementarea celor mai noi tehnologii;
- reducerea pierderilor și eficiența economică: optimizarea proceselor interne și reducerea pierderilor de apă pentru a îmbunătăți eficiența și reducerea costurilor;
- angajamentul față de comunitate: implicarea activă a comunității în utilizarea și protejarea resurselor de apă, prin campanii de informare și educare;
- reziliență la schimbările climatice: pregătirea și adaptarea operațiunilor pentru a face față provocărilor legate de schimbările climatice și evenimentele extreme.

Obiective specifice aferente indicatorilor cheie de performanță financiari, operaționali, orientați spre servicii și specifici activității de guvernanță corporativă:

- asigurare profit dezvoltare;
- realizare plan investiții;
- asigurarea calității serviciilor;
- asigurarea satisfacției clienților;
- revizuirea, evaluarea și raportarea performanței directorului;

- stabirea și respectarea politicilor de transparență și comunicare;

4. Politica de acționariat

Capitalul social total subscris al societății, deținut integral de Comuna Maneciu este de 200 lei, divizat în 10 parti sociale, la o valoare de 20 lei fiecare, partile sociale fiind nominative.

5. Obiectivele generale și indicatori de performanță

- asigurarea furnizării continue: oferirea unui acces neîntrerupt la apă potabilă și servicii de canalizare, contribuind la îmbunătățirea calității vieții;
- respectarea normelor de sănătate publică: garantarea calității apei potabile și conformarea cu cerințele sanitare și de mediu;
- protejarea resurselor de apă: adoptarea unor măsuri sustenabile pentru conservarea și utilizarea responsabilă a resurselor hidrice naturale;
- creșterea eficienței operaționale: reducerea pierderilor de apă, optimizarea proceselor și utilizarea tehnologiilor moderne pentru a îmbunătăți performanța;
- promovarea echității sociale: asigurarea accesului la apă pentru toate categoriile de populație, inclusiv pentru comunitățile vulnerabile;
- educație și conștientizare: informarea publicului despre utilizarea responsabilă a apei și importanța protejării resurselor de apă;
- adaptarea la schimbările climatice: dezvoltarea de soluții și strategii pentru a răspunde provocărilor climatice și pentru a asigura reziliența infrastructurii.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată și modificată și ale O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, societatea încredințează Directorului General, organizarea, conducerea și gestionarea activității societății Apa Canal Maneciu SRL, în scopul realizării obiectului de activitate conform actelor constitutive ale societății, conform prezentului contract de mandat și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege.

Directorul General are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități :

- răspunde de implementarea strategiei generale a activității societății pe baza utilizării eficiente a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare din perspectiva reducerii costurilor și menținerii calității prestațiilor, realizarea obiectivelor și criteriilor aprobate prin contractul de performanță;

- propune relațiile de colaborare pe linie de cercetare, proiectare și producție, cu alte firme din țară și străinătate;
- aprobă încheierea de contracte de prestări servicii cu furnizori români și străini;
- stabilește pe baza structurii organizatorice a societății, transferarea de atribuții și competențe nivelelor ierarhice inferioare; de asemenea, stabilește modul de lucru și de colaborare între compartimentele organizatorice; organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și al aplicării măsurilor aprobate;
- prevede periodic atribuțiile, competențele și responsabilitățile pe fiecare verigă organizatorică, reglează disfuncționalitățile și adoptă deciziile necesare, colaborând în acest sens cu ceilalți șefi de compartimente;
- propune restructurarea formelor de organizare, metodele și instrumentele de conducere ori de câte ori este necesar;
- asigură organizarea controlului financiar propriu de gestiune, în colaborare cu șeful compartimentului economic;
- elaborează Regulamentul Intern și asigură respectarea acestuia de către salariați;
- urmărește desfășurarea activității de perfecționare și promovare a tuturor categoriilor de salariați, corespunzător intereselor societății;
- se preocupă de cunoașterea legislației ce are legătură cu obiectul de activitate al societății;
- stabilește criteriile de apreciere anuală și fișa postului personalului angajat;
- aprobă programarea și reprogramarea plecărilor în concediu de odihnă a salariaților ;
- are dreptul de selectare, angajare și concediere asupra personalului societății ;
- negociază Contractul Colectiv de Muncă;
- numește Comisia de recepție a obiectivelor din planul de investiții potrivit competențelor de aprobare a investițiilor;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;
- aprobă referatele de deplasare ale subordonaților în delegații;
- aprobă și modifică programul de activitate.

Indicatorii de performanță din anexă la contractul de mandat al directorului general au fost realizați în 2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire indicator	Specificații	UM	Pondere (%)	Nivel ind. planificat	Nivel punctaj	
						planificat	realizat
0	1	2	3	4	5	7	8
1.1	Rata de creștere a veniturilor (venituri realizate in luna /venituri planificate in luna)	Raport de activitate/ Buget	lei	30	0.300	0.300	0.306
1.2	Pierderile de apă (apă livrată/apă intrată)*	Jurnal de cheltuieli	mii mc	10	0.100	0.100	0.098
1.3	Fluxul de numerar (TI in lună / TI luna precedentă)	Balanta	lei	20	0.200	0.200	0.203
1.4	Continuitatea alimentării cu apă (sistem sub presiune min.684 ore)	Raport de activitate	ore	30	0.300	0.300	0.315
1.5	Număr de sesizări/reclamații (dovedite a fi justificate) (rezolvate în termen maxim 3zile)	Registru sesizări/ reclamații	nr.	10	0.100	0.100	0.100
						1.000	1.022

6. Evoluția performanței economice a SC Apa Canal Maneciu SRL.

Activitățile financiare sunt activitățile de bază prin intermediul carora sunt stabilite politica și strategia organizației în domeniul economico-financiar. În cadrul Societății Apa Canal Maneciu SRL, activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri si cheltuieli la nivelul societății.

Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de încasari si plăți desfășurate la nivelul societății și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate si solvabilitate.

Principalii indicatori realizați de către **Societatea APĂ CANAL MĂNECIU S.R.L.** la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

Nr.crt	DENUMIRE INDICATOR	PREVĂZUT 01.01.2024	PREVĂZUT 31.12.2024	REALIZAT 31.12.2024
1.	Venituri totale	2.540.000	2.889.000	2.902.101
2.	Cheltuieli totale	2.519.550	2.868.550	2.865.271
3.	Venituri din exploatare	2.539.960	2.888.960	2.902.069
4.	Cheltuieli din exploatare	2.514.350	2.863.350	2.860.949
5.	Venituri financiare	40	40	32
6.	Cheltuieli financiare	5.200	5.200	4.322
7.	Profit brut/ Pierdere	20.450	20.450	36.830
8.	Impozit pe profit	3.270	3.270	15.112
9.	Profit net	17.180	17.180	21.718

7. Politicile economice și sociale implementate de Apa Canal Maneciu SRL.

Politicile economice ale societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor. Societatea, urmărește realizarea acestora printr-o serie de obiective tactice:

- asigurarea unei rate a profitului și a unei lichidități curente conform Țintelor stabilite;
- asigurarea permanentă a cash-flow-ului necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investiționale;
- asigurarea implementării Planului de administrare, Planului de management și a Politicii tarifare.

Preocuparea principală se referă la fundamentarea tarifelor într-o manieră suportabilă pentru populație, dar care în același timp să asigure acoperirea costurilor și obținerea unei marje de profit. Tarifele practicate pentru serviciile de apă și canalizare sunt fundamentate în cadrul Apa Canal Maneciu SRL, având la bază următoarele principii:

- asigurarea autonomiei financiare;
- asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Apa Canal Maneciu SRL , a avut în vedere următoarele direcții:

- optimizarea permanentă a costurilor astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;
- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății cât și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;
- monitorizarea permanentă a încasării facturilor restante.

O atenție deosebită este acordată de conducerea Apa Canal SRL în direcția reglementării relațiilor cu beneficiarii, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. 109/2011, pentru implementarea cel puțin a următoarelor măsuri de comunicare și de asigurare a transparenței procesului de management:

- promovarea în continuare a abordării centrate pe interesul beneficiarului, drept premisă a îmbunătățirii calității serviciilor furnizate.
- înțelegerea permanentă a nevoilor beneficiarilor ;
- asigurarea unui nivel optim al ratei de soluționare a reclamațiilor, precum și al vitezei de răspuns la reclamații/petiții, în scopul de a asigura creșterea nivelului de satisfacție al beneficiarilor;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor în serviciile oferite și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NICU ELENA LUMINITA

